

## Intézményben működtetett kommunikációs fórumok működési szabályai és feladatai

### A működtetett kommunikációs fórumok

A vezetői munka hatékonysága érdekében az intézmény szervezett kommunikációs csatornákat működtet. Ezek:

- a főigazgatói értekezlet,
- a gazdasági igazgatói értekezlet,
- az ápolási igazgatói értekezlet,
- a MIR felelősi értekezlet,
- a főorvosi értekezlet,
- a vezető szakdolgozói értekezlet,
- az osztályértekezlet,
- a városi kórházak, szakrendelők főigazgatói értekezlete.

#### 1. Főigazgatói értekezlet (Igazgató Tanács)

##### A főigazgatói értekezlet szerepe

A főigazgatói értekezlet operatív vezetői döntéselőkészítő, konzultatív fórum a hatékony kórházvezetéshez szükséges operatív feladatok meghatározására, az aktuális intézkedések módjának összehangolására, egyeztetésére. A főigazgató a főigazgatói értekezlet határozata figyelembevételével hozza meg a vezetői döntését.

##### Az értekezlet személyi összetétele

Az értekezlet állandó tagjai:

- a főigazgató, mint az értekezlet vezetője,
- a gazdasági igazgató,
- az orvosigazgató,
- az ápolási igazgató,
- a jogi és igazgatási osztályvezető
- főigazgatói koordinációs irodavezető.

Az értekezlet meghívás alapján jelenlévő tagjai:

- a stratégiai igazgató,
- az informatikai igazgató,
- tudományos igazgató,
- területi koordinációs főosztályvezető,
- kommunikációs vezető,
- eseti meghívott.

##### Az értekezlet ülése

A főigazgatói értekezlet szükség szerint, de havonta legalább egyszer ülésezik.

A főigazgatói értekezletről emlékeztető készül, amelyet a Jogi és Igazgatási Osztály készít és tárol.

## 2. Gazdasági igazgatói értekezlet

### **Az értekezlet szerepe**

A gazdasági igazgatói értekezlet az intézmény gazdasági igazgatási együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma. A gazdasági igazgatói értekezlet feladata a gazdasági igazgatás egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője a gazdasági igazgató.

Az értekezlet állandó meghívottja a főigazgató.

Az értekezlet tagjai:

- gazdasági igazgató, helyettesei
- az értekezlet témája szerinti osztályvezetők.

### **Az értekezlet ülései**

A gazdasági igazgatói értekezletet a vármegyei intézmény gazdasági igazgatója hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal. Az értekezlet tanácskozási rendjét a vármegyei intézmény gazdasági igazgatója határozza meg, az értekezletről emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a Gazdasági Igazgatóság titkársága készíti és helyben tárolja.

## 3. Ápolási igazgatói értekezlet

### **Az értekezlet szerepe**

Az ápolási igazgatói értekezlet az ápolási szakterület együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

Az ápolási igazgatói értekezlet feladata az ápolási szolgálat egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet állandó tagjai:

- az ápolási igazgató vagy az ápolási igazgatóhelyettes, mint az értekezlet vezetője, a telephelyi vezető ápolók.

### **Az értekezlet ülése**

Az ápolási igazgatói értekezletet az ápolási igazgató hívja össze legalább havonta egy alkalommal.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzés készül, amely az Ápolási Igazgatóságon kerül archiválásra.

#### 4. MIR felelősi értekezlet

##### **Az értekezlet szerepe**

Az értekezlet a minőségirányítási szervezet működésének konzultatív fóruma.

##### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője: a minőségirányítási irodavezető.

Az értekezlet résztvevői: szervezeti egységek minőségirányítási felelősei, a Minőségirányítási Iroda munkatársai.

##### **Az értekezlet ülése**

Az értekezlet legalább negyedévente kerül megtartásra, amelyről emlékeztető feljegyzés készül.

#### 5. Főorvosi értekezlet

##### **Az értekezlet szerepe**

A főorvosi értekezlet az intézmény vezetése és a főorvosok együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

A főorvosi értekezlet feladata:

- az osztályokon, szakrendeléseken, szakambulanciákon, diagnosztikai egységekben folyó orvos szakmai munka értékelése;
- az osztályok teljesítménymutatóinak ismertetése, értékelése;
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ismertetése, végrehajtásának értékelése;
- az osztályos ellenőrzési tapasztalatok értékelése;
- az intézmény gyógyszerellátási és felhasználási helyzetének rendszeres értékelése;
- az intézmény orvostikai helyzetének nyomon követése, vizsgálata, értékelése;
- az osztályokat érintő aktuális információk és feladatok ismertetése.

##### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője a főigazgató, távollétében az orvosigazgató.

Az értekezlet állandó, valamint meghívott résztvevői:

- az orvosigazgató,
- a gazdasági igazgató,
- az ápolási igazgató,
- a stratégiai igazgató,
- az informatikai igazgató,
- az orvosigazgató-helyettes,
- az osztályvezető főorvosok,
- a szakrendelés- és gondozóvezető főorvosok,
- a főgyógyszerész,
- a Központi Pszichológiai Szolgálat vezetője.

##### **Az értekezlet ülése**

A főorvosi értekezletet a főigazgató hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal.

Az értekezletről emlékeztető készül és azt az Orvosigazgatóságon kell archiválni.

## 6. Vezető szakdolgozói értekezlet

### **Az értekezlet szerepe**

A vezető szakdolgozói értekezlet az ápolási igazgató, a vezető ápolók, a vezető (szak)asszisztensek, a szolgálatvezetők együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

### **A vezető szakdolgozói értekezlet feladata:**

- az egységekben folyó szakmai munka értékelése;
- az egészségügyi anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatok ismertetése;
- az egységek ellenőrzési tapasztalatának értékelése;
- a minden osztály munkavégzését érintő kérdések napirendre tűzése és tárgyalása.

### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezletet az ápolási igazgató vezeti.

Az értekezlet állandó meghívottjai:

- az ápolási igazgatóhelyettes,
- a telephelyi vezető ápolók,
- a szakdolgozói oktatási és továbbképzési irodavezető,
- a vezető ápolók/vezető (szak)asszisztensek,
- a vezető dietetikus,
- a vezető gyógytornász,
- a Decubitus-team vezetője,
- a vezető szociális munkás,
- a járóbeteg irányítási irodavezető..

### **Az értekezlet ülése**

A vezető szakdolgozói értekezlet legalább negyedévente kerül megtartásra.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzés készül, ami az Ápolási Igazgatóságon kerül archiválásra.

## 7. A betegellátó osztályok értekezlete

### **Az értekezlet szerepe**

Az osztályértekezlet az osztályvezető főorvosnak, a vezető ápolónak és az osztály dolgozóinak a tanácskozási fóruma.

Az osztályértekezlet feladata:

- az előző értekezlet óta eltelt időszak munkájáról, az elért eredményekről, a munkafegyelemről, az etikai helyzetről szóló osztályvezető beszámolóinak a megtárgyalása;
- az osztály működésének és szakmai tevékenységének az értékelése;
- az osztály aktuális problémáinak a megvitatása;
- a következő időszak feladatainak a meghatározása.

### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője az osztályvezető főorvos.

Az értekezlet résztvevője az osztály minden dolgozója.

#### **Az értekezlet ülése**

Az értekezlet évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik.

### **8. Városi kórházak, szakrendelők főigazgatói értekezlete**

#### **Az értekezlet szerepe**

Az értekezlet operatív vezetői döntéselőkészítő, konzultatív fórum a hatékony kórházvezetéshez szükséges operatív feladatok meghatározására, az aktuális intézkedések módjának összehangolására, egyeztetésére.

#### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet állandó tagjai:

- a DPC főigazgatója, mint az értekezlet vezetője,
- a DPC orvosigazgatója, gazdasági igazgatója, ápolási igazgatója,
- a DPC Területi Koordinációs Főosztályának vezetője,
- a DPC, mint vármegyei intézmény irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltatók főigazgatói
- eseti meghívottak.

#### **Az értekezlet ülése**

A főigazgatói értekezlet szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik.