

IGÉNYBEJELENTŐ LAP

közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....

.....

.....

.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (• -ba tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, szóbeli tájékoztatás útján kívánom megismerni
- másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított, vírusmentes)
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés várható időpontja:
- c) Az adatközlő lapot felvevő munkatárs neve, beosztása:
- d) A felmerülő költség várható összege:

e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....

.....

A kérelem benyújtásával kapcsolatosan a kérelmező tudomásul veszi az alábbiakat:

A dokumentáció másolatainak kiadása másolási díjfizetési kötelezettséget von maga után, amelyet a kérelmezőnek az Intézmény mindenkor hatályos SZ-49 Térítési díj szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell megfizetnie. A másolat postai úton történő megküldése esetén a postaköltségek a kérelmezőt terhelik.

Az Intézmény SZ-49 Térítési díj szabályzatában foglalt költségek:

Dokumentációs díjak:

Fénymásolat oldalanként	100 Ft/oldal
CD/DVD lemez	700 Ft/darab
Posta költség	mindenkori postai díjszabás
Ügyintézési díj	1 000 Ft

Az igényelt adatok részemre átadásra kerültek:

Budapest, 20.....

.....
igénybejelentő aláírása

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím: