DÉL-PESTI CENTRUMKÓRHÁZ
ORSZÁGOS HEMATOLÓGIAI
ÉS INFEKTOLÓGIAI INTÉZET

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS
ORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÓKÓRHÁZA

Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

pályázatot hirdet

Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály

szervezeti egységbe

humánpolitikai előadó

munkakör betöltésére.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

- Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- 1106 Budapest, Maglódi út 89. – Budapesti Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A mindenkori hatályos jogszabályok alapján a medikus és szakorvosképzéssel kapcsolatos teljeskörű adminisztráció és koordinálás, illetve a szakorvos képzésben résztvevő fekvőbeteg osztályok akkreditáltatásának adminisztratív ügyintézése. A RENY program napi szintű kezelése. Rezidensi kifizetésekről kimutatás készítésre.
- A munkaerő szükséglet kapcsán az Eszjtv-ben meghatározottak betartása mellett a pályázati eljárások, az álláshirdetések elkészítése és közzétételük intézése, pályázat lefolytatása, határidők figyelése.
- Az orvosi és szakdolgozói működési engedélyek megújításában közreműködik.
- Megállapodásokkal, szerződésekkel, tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés. (pl. megállapodás többletjuttatásokhoz, önkéntes segítői szerződések, iskolai közösségi szolgálat elvégzéséhez szükséges megállapodások, klinikai vizsgálatokhoz szükséges szerződések,)
- Humánpolitikai nyilvántartások naprakész és pontos vezetése (pl. Az orvosok, gyógyszerészek, klinikai szakpszichológusok működési nyilvántartása érvényességének figyelemmel kísérése.).
- Az Intézményhez beérkezett képzési költségeket tartalmazó számlák alapján a képzési keret betartásának és a kifizetések jogosultságának ellenőrzése és feldolgozása. (Központosított Közbeszerzési Portál használata)
- OKFŐ által üzemeltetett bejelentő felületek (jogve.okfo.gov.hu, szke.okfo.gov.hu) kezelése.
- Eseti adatszolgáltatások az OKFŐ, KSH és egyéb társ intézetek felé.
- Hivatalos statisztika (OSAP adatgyűjtések) kezelése
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2020.évi C. törvény egészségügyi szolgálati jogviszonyról rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskolai végzettség, Középfokú szakirányú végzettség,
- Egészségügyi intézménynél szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű, magabiztos informatikai ismeretek (MS Office, Outlook),
- Magyar állampolgárság / Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Ügyfélkapus elérhetőség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- RENY, OFTEX, El Residente, jDOLBER, KPER, CT-EcoSTAT programok ismerete.
- Egyetemi végzettség:

Elvárt kompetenciák:

- Kiemelten fontos a logikus, rendszerben történő gondolkodás
- Problémamegoldó képesség,
- Terhelhetőség,
- Csapatban való munkavégzés,
- Önálló és pontos munkavégzés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel és a BÉRIGÉNY megjelölésével.
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentum másolata.
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértesítést követően a pályázati anyag nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.
- Előzetes nyilatkozat arról, hogy a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) 285. § (9) bekezdése alapján került-e felmentésre vagy sem (azaz a Kit. alapján 2019. március 1. napjával bekövetkező jogviszony átalakulás kapcsán kiállított beosztási okirat átvételét követően kérte a felmentését).
- Előzetes nyilatkozat arról, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes vészhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján került-e felmentésre vagy sem.
- **A pályázat részeként benyújtandó, letölthető dokumentumok:** **https://dpc.euintezmeny.hu/tartalmak/allaslehetosegek/letolteno-dokumentumok**
- Pályázat elnyerése esetén a munkakezdéshez viszonyított 90 napnál nem régebbi speciális erkölcsi bizonyítvány „260 – EÜ. SZOLG.JOGVISZONY 2020. C. TV büntetlen előéletű és vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.”.

A pályázat benyújtásának határideje:

- A pályázatok befogadása a pályázat visszavonásáig tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton, e-mailben az allas@dpckorhaz.hu címre küldhető az adatbázisban szereplő azonosító szám feltüntetésével: BMHO/1629-1/2025, valamint a munkakör megnevezésével: humánpolitikai előadó.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- Hiányosan benyújtott pályázatot nem áll módunkban elfogadni.
- A jelentkezők meghallgatása folyamatosan történik.
- Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 nap után a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakör betöltésének időpontja:

- A munkakör sikeres pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- https://dpc.euintezmeny.hu/
- https://kozszolgallas.ksz.gov.hu