DÉL-PESTI CENTRUMKÓRHÁZ
ORSZÁGOS HEMATOLÓGIAI
ÉS INFEKTOLÓGIAI INTÉZET

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM ÁLTALÁNOS
ORVOSTUDOMÁNYI KAR OKTATÓKÓRHÁZA

Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

pályázatot hirdet

Pénzügyi és Számviteli Osztály

szervezeti egységbe

főkönyvelő

munkakör betöltésére

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

- Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

- Budapesti Péterfy Sándor Utcai Kórház – Rendelőintézet (1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 8.-20.)

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Tárgyi eszközök könyvelése, illetve készletek főkönyv felé történő feladása, könyveltetése
- Kontírozás előtt a bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzése, kapcsolódó mellékletek meglétének ellenőrzése
- Gyógyszertár és Élelmezés havi feladásának átvétele, ellenőrzése, könyveltetése
- TBIZ tabló kontírozásának és banki rendezésének ellenőrzése, egyeztetése
- Bér-, Tb.- és Cst. támogatás kontírozásának ellenőrzése, egyeztetése
- Tárgyi eszköz és Készletmodul évvégi zárása és nyitása
- Számlatükör, Rovattörzs, Einstein-tábla karbantartása
- Eszköznyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása
- Vagyonkataszterrel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátása (MNV Zrt.)
- Részvétel a leltározás kiértékelésének a CT EcoStat rendszerben történő rögzítésében
- Részvétel a selejtezés kiértékelésének a CT EcoStat rendszerben történő rögzítésében
- A negyedéves értékcsökkenések CT EcoStat rendszerben történő rögzítése, egyeztetése a főkönyvi nyilvántartással
- Analitikák főkönyvvel való egyezőségének vizsgálata, negyedéves-, éves alátámasztások elkészítése
- Munkakörébe rendelt adatszolgáltatások teljesítése OKFŐ, MÁK, KSH, Minisztériumok, Könyvvizsgáló, Belső ellenőr, Kontroller, Kórház vezetése felé (Negyedéves-, Éves beruházási és Éves dologi jelentések)
- Közreműködés a havi Időközi költségvetési jelentés, a negyedéves Mérlegjelentés és a Beszámoló elkészítésében

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény az irányadó.

Pályázati feltételek:

- Középfokú szakirányú iskolai végzettség;
- CT- EcoSTAT program felhasználói szintű ismerete;

- Felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office irodai alkalmazások);
- Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret;
- Központi költségvetési területen szerzett tapasztalat;
- Önálló munkavégzés, megbízhatóság, pontosság,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- Ügyfélkapus elérhetőség

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség
- Egészségügyi intézmény pénzügyi területén szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel,
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértesítést követően a pályázati anyag nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.
- Előzetes nyilatkozat arról, hogy a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) 285. § (9) bekezdése alapján került-e felmentésre vagy sem (azaz a Kit. alapján 2019. március 1. napjával bekövetkező jogviszony átalakulás kapcsán kiállított beosztási okirat átvételét követően kérte a felmentését).
- Előzetes nyilatkozat arról, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes vészhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján került-e felmentésre vagy sem.
- A pályázat részeként benyújtandó, letölthető dokumentumok: https://dpc.euintezmeny.hu/tartalmak/allaslehetosegek/letolteno-dokumentumok
- Pályázat elnyerése esetén a munkakezdéshez viszonyított 90 napnál nem régebbi speciális erkölcsi bizonyítvány *„260 – EÜ. SZOLG.JOGVISZONY 2020. C. TV büntetlen előéletű és vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.”*,

A pályázat benyújtásának határideje:

- A pályázatok befogadása a pályázat visszavonásáig tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton, e-mailben az allas@dpckorhaz.hu címre küldhető az adatbázisban szereplő azonosító szám feltüntetésével: BMHO/1397-1/2025, valamint a munkakör megnevezésével: főkönyvelő.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- Hiányosan benyújtott pályázatot nem áll módunkban elfogadni.
- A jelentkezők meghallgatása és a pályázatok elbírálása folyamatosan történik.
- Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 nap után a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakör betöltésének időpontja:

- A munkakör sikeres pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- https://dpc.euintezmeny.hu
- https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/