



EGYSÉGESÍTETT BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI
SZABÁLYZAT

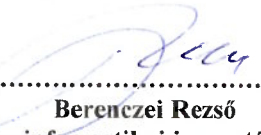
Készítette:

.....

 Keller Attila
 működéstámogató
 osztályvezető helyettes

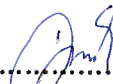
Dátum:
2024.05.03.Pénzügyi és
szakmai
szempontból
ellenőrizte:

.....

 Falsikné Turcsányi
 Tünde
 gazdasági igazgató


Dátum:
2024.05.03.Adatbázis
kezelő
szempontból
ellenőrizte:

.....

 Berenczei Rezső
 informatikai igazgató

Dátum:
2024.05.03.Minőségügyi
szempontból
ellenőrizte:

.....

 Dórnál Erika
 minőségirányítási
 szakértő

Dátum:
2024.05.03.Jogi
szempontból
ellenőrizte és
jóváhagyta:

.....

 Dr. Ujvári Györgyi
 jogi és igazgatási
 osztályvezető

Dátum:
2024.05.03.

Jóváhagyta:

.....

 Dr. Müller Péter
 mb. főigazgató


Dátum:
2024.05.03.

A dokumentum kódja	SZ-42
Változat száma	15
File név	SZ-42
Oldalak száma	13
Mellékletek száma	6
Hatálybalépés időpontja	2024.05.09.

Nyilvántartott példány: Munkapéldány: A példány sorszáma:

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Módosította Aláírás/Dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Pénzügyi és szakmai szempontról ellenőrizte Aláírás/Dátum	Adatbázis kezelő szempontról ellenőrizte Aláírás/Dátum	Jogi szempontról ellenőrizte és jóváhagyta Aláírás/Dátum	Jóváhagyta Aláírás/Dátum	Kibocsátás időpontja

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
2.	ALKALMAZÁSI TERÜLET	4
3.	AZ ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	4
4.	FOGALMAK, DEFINÍCIÓK	4
5.	A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA	4
5.1.	JOGOSULTSÁGOK ÉS DÍJFIZETÉSI TÉTELEK	4
5.1.1.	<i>Behajtási, valamint parkolási díjtételek</i>	4
5.1.2.	<i>Fix havi behajtási díjtételek külső magánszemélyek részére</i>	5
5.1.3.	<i>Saját dolgozók, közreműködői szerződéssel foglalkoztatottak</i>	5
5.1.4.	<i>Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtása</i>	6
5.1.5.	<i>Átalánydíj</i>	6
5.1.6.	<i>Külső egészségügyi intézményben dolgozók, kedvezményes parkolási lehetősége a fizető telephelyeken (gyakorlatra érkező rezidensek és szakorvos jelöltek, gyakorlatot töltő hallgatók)</i>	6
5.1.7.	<i>Behajtási díj fizetése alól mentesülők</i>	7
5.1.8.	<i>Vágóhíd utcai behajtás a Szent István telephelyen és a Lenkey utca Szent László telephelyen</i>	9
5.1.9.	<i>Műszaki hiba, áramszünet</i>	9
5.1.10.	<i>Működéstámogató Osztály hatásköre</i>	9
5.1.11.	<i>Hiba bejelentés, intézkedés műszaki hiba esetén, Informatikai Igazgatóság hatásköre:</i>	10
5.1.12.	<i>Pénztár hatásköre</i>	10
5.1.13.	<i>Behajtási díjtételek elszámolása</i>	10
5.2.	PARKOLÁSI REND	10
5.2.1.	<i>Szent István telephely</i>	11
5.2.2.	<i>Szent László telephely</i>	11
6.	HIVATKOZÁSOK	13
7.	MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE	13

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Dél-pesti Centrumkórház -Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (továbbiakban: **DPC**) területén a behajtással és a parkolással kapcsolatos követelményeket, illetve rögzítse a fentiekkel összefüggő folyamatokat, illetve kapcsolódó feladatokat, az ezekben való illetékességet, a szükséges dokumentumokat.

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

A szabályzatot alkalmazni kell a **DPC** mindazon területein, szervezeti egységeiben, és azoknak a személyeknek, ahol, és akik a szabályozott folyamatokban részt vesznek, vagy akikre a szabályzat által rögzített követelmények vonatkoznak.

3. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzatban megfogalmazott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősek.

- A szabályzat készítéséért: működéstámogató osztályvezető helyettes.
- A szabályzat alkalmazásáért: főigazgató,
munkáltatói jogkör gyakorlók,
működéstámogató osztályvezető helyettes.
- A szabályzat alkalmazásának ellenőrzéséért: működéstámogató osztályvezető helyettes.
- A szabályzat szétosztásáért: minőségirányítási dokumentáció-felelős.

4. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK

A szabályzat nem tartalmaz magyarázatra szoruló fogalmat vagy definíciót.

5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

A szabályzat a **DPC** telephelyeire gépjárművel történő behajtás és parkolás szabályait, valamint díjait tartalmazza.

- A Szent István és Szent László telephelyek gépjárműportáin egységes rendszámfelismerős beléptető rendszer működik.
- A Rehabilitációs Centrum telephelyen nincs behajtási díj, kijelölt fizetős parkoló sem.
- A Könyves Kálmán Körúti Nővérszálló telephelyen nincs behajtási díj, kijelölt fizetős parkoló sem.

5.1. JOGOSULTSÁGOK ÉS DÍJFIZETÉSI TÉTELEK

5.1.1. *Behajtási, valamint parkolási díjtételek*

Díjtételek Szent István telephelyen és a Szent László telephelyen

- Parkolási díj minden megkezdett óra után 500 Ft.
- A behajtás utáni első 30 perc ingyenes, a 31. perctől a díjtétel a behajtás időpontjától számítható, amennyiben 30 percen belül a gépjármű nem hagyja el az intézmény területét a behajtás időpontjától fizetendő a parkolási díj minden megkezdett óra után.
- Jegy elhagyása esetén egyszeri 4000 Ft pótdíjat kell fizetni.

5.1.2. *Fix havi behajtási díjtételek külső magánszemélyek részére*

Külső magánszemélyek parkolási céllal igénybe vehetik a parkolókat, azok szabad kapacitásai terhére, fix 2 heti vagy havi átalány díj befizetését követően. A parkolási engedélyéért fizetendő átalánydíj az igénybevételtől függetlenül (nem időarányosan) kerül megállapításra, 2 hétre vagy 1 hónapra érvényes és névre, valamint rendszámra szól, nem ruházható át más személy részére.

- Behajtás: az a magánszemély, aki az **SZ-42 A07** engedélykérő lap – mely letölthető a **DPC** honlapjáról, vagy kérhető az osztályon – kitöltését követően befizeti a 12.500.- Ft/2 hét vagy 25.000.- Ft/hó parkolási díjat, a központi szabad parkoló(kat) igénybe veheti. Rendszám felismeréssel nyílik a sorompó.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Az Informatikai Igazgatóságon kérelmezi, aki a Működéstámogató Osztállyal egyeztetve szabad kapacitás terhére engedélyezi magánszemély részére a parkolást. A magánszemély az **SZ-42 A07** kitöltése után befizeti a parkolási díjat. A befizetést igazoló számlát csatolva eljuttatja az Informatikai Igazgatóságra az informatikai hibabejelentőn keresztül vagy az osticket.dpckorhaz.hu/új hibajegy nyitása/parkolás/külső partner felületen keresztül, mely felület bármelyik böngészőből elérhető. Ezt követően rögzítik a beléptető rendszer adatbázisába a befizetett díjtételhez tartozóan a jogosultság időtartamával a gépjármű rendszámát.
- Díj: 12.500.- Ft/2 hét vagy 25.000.- Ft/hó, külön regisztrációs díj nincs (a díj a Szent István telephely pénztárában fizethető be).

5.1.3. *Saját dolgozók, közreműködői szerződéssel foglalkoztatottak*

Szent István telephelyen és a Szent László telephelyen

- A **DPC** munkavállalói rendszámfelismerés alapján behajtásra jogosultak a Szent István telephelyre és a Szent László telephelyre egyszeri 2500.- Ft regisztrációs díj befizetését követően. Be- és kihajtáskor a STOP vonal előtt a dolgozó megáll, a rendszer felismeri a rendszámot és nyílik a sorompó. Számítógép rögzíti a rendszámot, a ki- és belépés időpontját. A regisztrációhoz szükséges a (**SZ-42 A01** melléklet) kitöltése, melyet a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon kell aláírni. A regisztrációs díjat a Pénztárba kell befizetni. /Szent István telephely/
- A regisztrációs díj (2500.- Ft) befizetését, igazoló számlát/befizetési bizonylatot csatolva az informatikai hibabejelentőn keresztül kell eljuttatni az Informatikai igazgatóságra, ahol a megjelölt rendszámokat rögzítik az adatbázisba. A dolgozók három rendszám regisztrálására jogosultak. Több rendszám regisztrációja esetén a regisztrált gépjárművekből egyszerre csak egy jármű hajthat be az intézmény területére.
- Rehabilitációs Centrum telephelyen dolgozók a **SZ-42 A01** melléklet kitöltése és a 2500.- Ft regisztrációs díj befizetése után, a befizetést igazoló számlát az informatikai hibabejelentőn keresztül eljuttatva kerülnek be az adatbázisba. Csak utána hajthatnak be a Szent István és Szent László telephelyre rendszámfelismeréssel. Aki már a korábban befizette az egyszeri 2500 Ft-os regisztrációs díjat, vagy rendelkezik korábbi rendszer által használt beléptető kártyával a Szent László telephelyen, annak érvényes a regisztrációja.

5.1.4. Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtása

Szent István telephely és a Szent László telephely

Érintettek: kedvezményes parkolási díjat igényelhetnek azok a kúraszerű, hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek méltányossági alapon, akiknek jogosultságát az ellátó osztály (Onkológiai Osztály, Hematológiai és Óssejt-transzplantációs Osztály, Gyermekhematológiai és Óssejt-transzplantációs Osztály, Dialízis központba járó betegek stb.) osztályvezető főorvosa írásban igazolja. (SZ-42 A05) Az aláírt nyomtatvánnyal a Főpénztárban (Szent István telephely) lehet befizetni a parkolási díjat. A befizetést igazoló számlát/bizonylatot az igazoló, kezdeményező osztálynak az informatikai hibabejelentőn vagy a betegnek az osticket.dpckorhaz.hu / új hibajegy nyitása / parkolás / külső partner felületen keresztül, - mely bármelyik böngészőn keresztül elérhető - csatolva kell eljuttatni az Informatikai Igazgatóságra, ahol a megadott rendszámokat rögzítik az adatbázisba.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a jogosult nevét, az ellátás helyét, kezdetét.

- Regisztráció: A kúraszerű, hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek jogosultságát 3 havonta meg kell meghosszabbítani. 3 hónap után automatikusan megszűnik a jogosultsága.
- Díj: 4500.- Ft/3 hónap – (6, 9, 12 hónap is fizethető) díjfizetés Szent István telephely fő pénztár
- Behajtás: Első alkalommal húz egy jegyet az automatából, az osztályon elvégzi a kedvezményes behajtásra szóló (SZ-42 A05 melléklet) kitöltését az osztályvezető főorvos méltányosságából, majd a regisztráció után rendszámfelismeréssel nyílik a sorompó.
- Kihajtás: Regisztráció után rendszámfelismeréssel

5.1.5. Átalánydíj

- A DPC területén lévő helyiségeket, objektumokat, építményeket bérbe vevő külső cégek, orvoslátogatók amennyiben szerződésükben nem szerepel a behajtási jogosultság, éves átalánydíjat fizetnek.
- Átalánydíj: 25.000.- Ft/gk./év, (parkolási szolgáltatás)
- Az átalánydíj befizetése a Házipénztárba történik/ Szent István telephely/

Szent István telephely és Szent László telephely

- Behajtás: kérelmet, jogosultság elbírálást, regisztrációt (SZ-42 A02 melléklet), adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: A befizetést igazoló számlát az Informatikai Igazgatóságra kell eljuttatni az osticket.dpckorhaz.hu/új hibajegy/parkolás/külső partner felületen keresztül vagy az igazolást kiadó osztálynak az informatikai hibabejelentőn keresztül. A számla beérkezése után a név, a leadott rendszámok és az érvényesség határideje rögzítésre kerül. Regisztrációs díjat (2500.- Ft) nem kell fizetni.

5.1.6. Külső egészségügyi intézményben dolgozók, kedvezményes parkolási lehetősége a fizetős telephelyeken (gyakorlatra érkező rezidensek és szakorvos jelöltek, gyakorlatot töltő hallgatók)

Szent István telephely és Szent László telephely

- Behajtás: engedélykérőlap kitöltését (SZ-42 A06 melléklet), munkáltatói igazolást, regisztrációt, adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.

- Regisztráció: Informatikai igazgatóságra az osticket.dpckorhaz.hu/ új hibajegy nyitása//parkolás/külső partner felületen keresztül kell eljuttatni a befizetést igazoló számla/befizetési bizonylatot, mely alapján az adatok rögzítésre kerülnek az adatbázisba.
- Díjfizetés: Pénztár Szent István telephely
- Díj: 2000.- Ft/hó + 2500.- Ft egyszeri regisztrációs díj (aki már szerepel az adatbázisba, annak nem kell regisztrációs díjat fizetni)

5.1.7. Behajtási díj fizetése alól mentesülők

Az összes fizetős telephelyre vonatkozóan

A Hatósági, hivatalos gépjárművek, melyek jogosultak ingyen behajtani a DPC területére:

- Mentő.
- Rendőrség.
- Tűzoltóság.
- Büntetés-végrehajtás.
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal.
- Gázművek.
- Elektromos Művek.
- Csatornázási Művek.
- Kazánfelügyelet.
- Munka- és tűzvédelmi Felügyelet, Fogyasztóvédelem.
- Szemétszállítás, kommunális hulladékszállítás.
- Budapest Főváros Kormányhivatala, NEAK, OKFŐ dolgozók.
- Országgyűlés tagjainak gépjárművei,
- a Fővárosi Önkormányzat képviselői,
- kegyeleti szállítást végző gépjárművek,
- írott és elektronikus sajtó képviselői, amennyiben az orvosigazgató előzetes, írásos engedélyével rendelkeznek,
- Intézménnyel szerződésben álló TAXI vállalat gépjárművei,
- ügyeletre berendelt dolgozók, amennyiben nem rendelkeznek kártyával, vagy regisztrációval,
- az Igazgatóságok által a Működéstámogató Osztályon előre jelzett gépkocsik (név, rendszám leadással),
- mozgássérült igazolvánnyal rendelkező személy gépjárművei (igazolvány felmutatása mellett, amennyiben a mozgássérült a gépkocsiban tartózkodik),
- diplomáciai rendszámmal ellátott gépjárművek.

Továbbá ingyenesen behajthatnak a DPC területére az alábbi gépjárművek:

- DPC saját üzemeltetésű járművei,
- DPC saját üzemeltetésű, rendszám nélküli járművei (targoncák, stb.)
- Igazgatóságokra, osztályokra érkező vendégek, VIP vendégek, stb. Igazgatói engedéllyel
- Behajtás Szent István és Szent László telephelyre: Behajtani szándékozó gépjármű vezetője a STOP vonal előtt megáll, a sorompó mellett egy nyomógomb megnyomásával aktiválja a rendszert és a jegykiadó automatából kap egy parkolójegyet vonalkóddal. A sorompó felemelkedik, számítógépes rendszer regisztrálja a jegykiadást, annak számát, időpontját és a rendszámot. Érintett igazgatóságon, ahová érkezik, ott a parkoló jegyet az arra jogosultak igazgatók lepecsételik, igazolják a díjmentességet.
- Kihajtás: Leigazolt, igazgatósági pecséttel lepecsételt jegyet az egyéb kisegítő elkéri, elveszi, elteszi, számítógépes rendszeren díjmentes gombra klikkelve engedélyezi a kihajtást. A rendszer menti a díjmentességet, a rendszámot, be és kihajtás időpontját.

- Regisztráció: nincs.
- Díj: nincs.

A parkolási díj fizetése alól mentesülők behajtására vonatkozó előírások

Szent István telephely és Szent László telephely

- Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem
 - Érintettek: Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem.
 - Behajtás: Egyéb kiségitő az érintett érkezését észlelve, un. S.O.S. nyomógombbal biztosítja az azonnali behajtást
 - Kihajtás: Egyéb kiségitő S.O.S. nyomógombbal kiengedi az érintett gépjárművet.
 - Regisztráció: nincs.
 - Díj: nincs.
- Intézmény működésével, működtetésével kapcsolatos gépjárművek:
 - Érintettek: A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, a B+N Referencia Zrt., CIVIL Biztonsági Szolgálat Zrt. a DPC telephelyein dolgozó munkatársai, szerződéses külső kivitelezők, ideiglenes beszállítók, ideiglenes szerviz és karbantartó munkálatokat ellátók, mosodai szolgálatot ellátó, stb.amennyiben állandó behajtási engedélyt szeretnének igényelni a Szent István és Szent Lászlótelephelyekre az **(SZ-42 A04)** melléklet kitöltésével tehetik meg.
- Díjmentesség kérése egyéb esetekben 1. opció regisztrációval:
 - Érintettek: igazgatóságra, érkező vendégek.
 - Behajtás: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen Működéstámogató Osztályra vagy Informatikai Igazgatóságra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, telephely megjelöléssel az informatikai hibabejelentőn keresztül. Adatokat felviszi a rendszerbe az Informatikai Igazgatóság. A behajtás rendszám felismeréssel megtörténik.
 - Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
 - Regisztráció: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen Működéstámogató Osztályra vagy az Informatikai Igazgatóságra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, telephely megjelöléssel az informatikai hibabejelentőn keresztül.
 - Díj: nincs.
- Díjmentesség kérése egyéb esetekben 2. opció előzetes regisztráció nélkül:
 - Érintettek: igazgatóságokra, érkező vendégek.
 - Behajtás: Behajtani szándékozó gépjármű vezetője a STOP vonal előtt megáll, a sorompó mellett egy nyomógomb megnyomásával aktiválja a rendszert és a jegykiadó automatából kap egy parkolójegyet vonalkóddal. A sorompó felemelkedik, számítógépes rendszer regisztrálja a jegykiadást, annak számát, időpontját és a rendszámot. Érintett igazgatóságon, a parkoló jegyet lepecsételik, igazolják aláírással a díjmentességet. Díjfizetés nélküli kihajtás, **csak igazgatósági** (főigazgatósági, gazdasági igazgatósági, orvosigazgatósági, ápolási igazgatósági, informatikai igazgatósági, Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet) **bélyegzővel és aláírással** leigazolt vonalkódos parkolójeggyel lehet.
 - Kihajtás: Leigazolt, lepecsételt jegyet az egyéb kiségitő elkéri, elveszi, elteszi, számítógépes rendszeren díjmentes gombra klikkelve engedélyezi a kihajtást. A rendszer menti a díjmentességet, a rendszámot, a be- és kihajtás időpontját.
 - Regisztráció: nincs.
 - Díj: nincs.
- DPC saját üzemeltetésű járművei:

- Érintettek: saját járművek.
- Behajtás: Regisztrációt, adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Informatikai Igazgatóságon az informatikai hibabejelentőn keresztül kérelmezi a jogosultságot a Szállítási Osztály vezetője írásban, névvel, rendszámmal, regisztráció időpontjával. Díj: nincs
- Saját DPC rendszám nélküli járművek: (targoncák, stb.)
 - Érintettek: saját járművek.
 - Behajtás: Kivitelező által megadott paraméterekkel, saját készítésű, saját számmal ellátott „rendszám” készítése. Regisztrációt, adatrögzítést követően „rendszám” felismeréssel.
 - Kihajtás: „rendszám” felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
 - Regisztráció: Informatikai Igazgatóságon kérelmezi a jogosultságot elbíráló osztály vezetője írásban, névvel, „rendszámmal”, regisztráció időpontjával az informatikai hibabejelentőn keresztül.
 - Díj: nincs.

5.1.8. Vágóhid utcai behajtás a Szent István telephelyen és a Lenkey utca Szent László telephelyen

A Vágóhid és a Lenkey úti portát használhatja, aki regisztrálva van, rendszámfelismeréssel díjmentességre jogosult. Behajtáskor a STOP vonal előtt a gépjármű vezető megáll, a rendszer felismeri a rendszámot és nyílik a sorompó, kifelé ugyan így. Számítógép rögzíti a rendszámot, ki- és belépés időpontját. Be és kihajtás kizárólag rendszám felismeréssel. **Haller utcai porta tehermentesítése érdekében a dolgozók csúcsidőben lehetőleg a Vágóhid utcai portát használják!**

Albert Flórián úti porta tehermentesítése érdekében a dolgozók csúcsidőben lehetőleg a Lenkey utcai portát használják! Teherforgalomnak a Lenkey u. kell történnie.

Továbbá, ha mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem érkezik, a Szent István telephely Vágóhid utca felől a csengőgomb megnyomásával kérelmezi a behajtást. A Haller utcai portán tartózkodó üzemrendész kamerán keresztül látja a behajtani szándékozót, így jogosult kizárólag mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédő számára S.O.S. nyomógombbal a Vágóhid utcai be és kihajtást engedélyezni, sorompót nyitni, ekkor a rendszer pillanatképet készít a behajtásról. Szent László telephely Lenkei utcán az ott tartózkodó üzemrendész vésznyitóval nyitja a sorompót, amiről a rendszer szintén pillanatképet készít a behajtásról.

5.1.9. Műszaki hiba, áramszünet

Mechanikus, kulcsos sorompónyitási lehetőség, műszaki hiba, áramszünet, teljes rendszer leállása esetén. Ebben az esetben az egyéb kiegészítő értesíti a működéstámogató osztályvezetőt, a működéstámogató osztályvezető helyett, akik értesítik a szerviz szolgálatot. Bejelentést követően át kell állni napi 500.- Ft-os számla/nyugtás díjbeszedésre a hiba elhárításáig. Pénztárgép meghibásodása esetén, az érintett felettesek értesítését követően, egysoros nyugtatómbbel kell minden egyes eladott jegyet bizonylatolni a hiba elhárításáig.

5.1.10. Működéstámogató Osztály hatásköre

- Be és kihajtás engedélyezése.
- Napi forgalom, bevétel elszámolása.
- Teljes körű adatbetekintés az adatbázisba, egyedi kérelmek adatrögzítése, jóváhagyása
- Pénztárgép műszaki ügyintézése.

- Jogtalan regisztráció esetén, azok visszavonása.

5.1.11. Hiba bejelentés, intézkedés műszaki hiba esetén, Informatikai Igazgatóság hatásköre:

- Adatbázis kezelés (kérelmek, rendszámok, nevek, időtartamok, stb. rögzítése a bevételi bizonylatok alapján, bekérése).

5.1.12. Pénztár hatásköre

- Regisztrációs díj, átalány díj, letéti díj, kedvezményes behajtási díj, napi bevételi díj bevételezése SZ-16 Pénzkezelési szabályzat szerint.

5.1.13. Behajtási díjtételek elszámolása

Díjtételek elszámolása a Működéstámogató Osztály felé az összes fizető telephelyre vonatkozóan:

A behajtási díj beszedésével megbízott személyek (egyéb kisegítő) az SZ-16 Pénzkezelési szabályzat A04 mellékletében foglaltak alapján készpénzkezelési nyilatkozatot írnak alá. A pénzkezeléssel megbízott személyek a befolyt összeggel kötelesek a Működéstámogató Osztály felé munkanapokon naponta elszámolni.

Az egyéb kisegítő az elszámolásig a befolyó készpénzt egy darab, számára rendszeresített fémkazettában köteles tárolni.

A napi elszámoláskor az egyéb kisegítő napi rendszerességgel (05:30-tól 05:30-ig) köteles elszámolni a napi zárási pénztárgép bizonylattal, mely tartalmazza a napi bevétel összegét, az eladott nyugták számát, melynek mindenkor azonosnak kell lennie a számítógép által adott kimutatásokkal a Szent István telephely és a Szent László telephely esetében,

A Működéstámogató Osztály a pénzkezelés során kiállított bizonylatokat, nyilvántartásokat az SZ-16 Pénzkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelő időtartamig köteles megőrizni, és azokat az ellenőrzésre jogosult személyeknek bemutatni.

Díjtételek elszámolása a Házipénztár felé az összes fizető telephelyre vonatkozóan:

Az egyéb kisegítők, elszámolással megbízott dolgozók a beszedett pénzzel, pénztárbizonylatok és a napi zárási pénztárgépbizonylatok eredeti példányával naponta, az SZ-16 Pénzkezelési szabályzat előírásának megfelelően kötelesek elszámolni a **DPC** Házipénztárába munkanapokon, hétfői, ünnepnap, munkaszüneti napi bevételekkel, bizonylatokkal az azt követő első munkanapon.

5.2. PARKOLÁSI REND

A kórház területén a KRESZ szabályai érvényesek.

A mozgáskorlátozottak számára felfestett, kijelölt parkolóhelyeken jogosulatlanul parkolni tilos!

A telephelyeken gépjárművel parkolni csak a kijelölt parkolóhelyeken szabad.

Tilos megállni:

- a gyalogosok számára fenntartott, felfestéssel jelzett útszakaszon,
- az épületek bejáratai előtt,
- az elkerített részeken, parkosított, füves területeken,
- minden olyan helyen, ahol ezt tábla tiltja, vagy a megállás akadályozza a szabad gépjárműforgalmat,

A tiltott helyen parkoló gépjárművek tulajdonosait a biztonsági szolgálat tagjai, a **BA-MUK-06** nyomtatványt használva kötelesek írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetett jármű adatait a váltásvezető köteles naponta egy összefoglaló emailben megküldeni, vagy egyesével az általuk használt EIR rendszerbe feltölteni. A figyelmeztetés háromszori figyelmen kívül hagyása esetén a Működéstámogató Osztály a behajtási jogosultságot megvonhatja. A biztonsági szolgálat tagja a gépjármű szélvédőjén írásos figyelmeztetést hagy (**BA-MUK-06**) a tilosban parkolás tényéről, amit fényképpel dokumentál, amin a kihelyezett figyelmeztetés és az autó rendszáma is látszik.

3. figyelmeztetés után a Működéstámogató Osztály írásban értesíti a gépjármű tulajdonosát/regisztráltat a folyamatos szabályszegésről és kezdeményezi a behajtási engedély 1 hónapra történő felfüggesztését. Amennyiben ezt követően is megszegi a parkolási szabályzaban foglaltakat, kezdeményezik a végleges behajtási engedély visszavonását.

5.2.1. Szent István telephely

A telephely területén kijelölt, felfestett parkolóhelyek:

- az igazgatói parkolót csak az arra jogosultak használhatják, más gépjárművek nem,
- az igazgatósági épület „A” épület felőli oldalánál található parkoló (volt teniszpálya),
- az igazgatósági épület és az „A” épület közötti kövezett, kijelölt terület,
- az „A” és „C” épület közötti kövezett, kijelölt terület,
- az „A” épület „C” épület felé néző oldalánál található kövezett, kijelölt terület,
- a „C” és „E” épületek közötti kövezett, kijelölt terület,
- az „E” és „G” épületek közötti kövezett, kijelölt terület,
- a „G” és „R” épületek közötti kövezett, kijelölt terület,
- a „P” épület előtti és mögötti, nem füvesített, területek,
- az „M” épület előtti kövezett, kijelölt terület,
- az „N” épület előtti kijelölt parkolók,
- a „H” épület hosszanti oldalainál található kijelölt területek,
- az „F” épület „H” épület felé néző oldalánál található kijelölt terület,
- a „D” épület „B” épület felé néző oldalánál levő kijelölt terület,
- a „B” épület hosszanti oldalainál található kijelölt területek.

5.2.2. Szent László telephely

Parkolási lehetőségek, illetve kijelölt parkolók:

Tilos megállni, valamint parkolni az épületek ki- és bejáratai előtt, valamint a pavilonok (1-7, - 2-8) gépkocsi fel- illetve lehajtó rámpáinak 10 m-es körzetében.

Épület száma:

9. főépület

Parkolóhelyek megnevezése, szgk. elhelyezése:

A DPC szolgálati gépkocsijai részére fenntartott felfestett parkolóban az épület főbejáratától jobbra, illetve balra az épületre merőlegesen, valamint az épület 10 pavilon felőli oldalánál felfestett parkolóhelyeken, kizárólag az ott dolgozók részére.

Épület száma:	Parkolóhelyek megnevezése, szgk. elhelyezése:
1.3.5.7. pavilonok	Az 1-3 pavilonokkal szemben kialakított parkolóban, 3-5 pavilon közti murvás parkoló valamint a 7/C pavilonnal szemben a kőfalra merőlegesen.
2.4.8. pavilonok	2-4-es pavilon közti rész 2-es épület előtt, 4-6-os épület közti murvás parkoló, 6-8 épület közt 6-os épület zöldfolyosó felől.
11. épület	11-es épület előtti murvás parkoló, épület mögötti szervíz út egysorban párhuzamosan az útszélén
14. pavilon	Az épület közelében található központi parkolóban
15. pavilon	Az épület mellett lévő központi parkolóban
16. épület	Az épülettel szemben található központi parkolóban. Az épület előtt kizárólag a szolgálatban lévő, valamint a mentőszolgálat gépkocsijai parkolhatnak!
17. pavilon	A 15. pavilon mellett kialakított központi parkolóban.
18. épület	Kizárólag áruszállítás céljából!
19. épület	Az épület előtt a műúton, közvetlenül az épület fala mellett.
20. épület	Díszburkolatra ráhajtani, vagy ott parkolni tilos!
22. épület	Az épület bejárati ajtajától jobbra-balra a falra merőlegesen
31. épület	Az épület bal oldalára eső területen, az épület falára merőlegesen
29. épület	Az épület bejáratától jobbra, merőlegesen a falra, a kialakított parkolóban.
26. épület	központi nagy murvás parkolóban az épülettől 50 m, az épülettel szemben lévő kijelölt parkolóban csak mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők parkolhatnak. Mozgáskorlátozott parkolóban elkerített dolgozói parkoló lett kialakítva
21. épület	A 29. épület parkolójában, illetve a központi parkolóban 11-es épületnél.
23. Kazánüzem	Bejáratnál szembeni murvás parkoló
27. épület	Az épület jobb oldalán és mögött, kizárólag a szolgálatban lévő külső dolgozók gépkocsijai.
34. épület	Az épület gazdasági bejáratánál jobb, illetve baloldalon A bejárat előtt megállni, parkolni tilos! Élelmezési Osztály, illetve a konyha kiszállítási oldalán, valamint az oda vezető úton kizárólag az ételszállító kocsik közlekedhetnek, illetve parkolhatnak.
33. épület	Tilos parkolni az épület környékén! Kijelölt parkoló a gépműhellyel szembeni parkoló.
35. épület	Az épület oldalfalával párhuzamosan 3 gépkocsi, a többi a gépműhellyel szembeni kiépített parkolóban.
36. épület	Az épülettel szembeni parkolóban.
45. épület	A gépműhellyel szembeni parkolóban.
46. épület	Bejárat előtt mozgáskorlátozott és mentőparkoló az épület mögött dolgozói parkoló
	A bejárati ajtó mellett, kizárólag a szolgálatot ellátók gépjárművei parkolhatnak

6. HIVATKOZÁSOK

- SZ-16 Pénzkezelési szabályzat
- BA-MUK-06 Parkolás tiltott helyen

7. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

- SZ-42 A01 Behajtási engedélykérő lap dolgozóknak, közreműködői szerződéssel foglalkoztatottaknak
- SZ-42 A02 Behajtási engedélykérő lap helyiséget bérlőknek, orvoslátogatóknak
- SZ-42 A03 Behajtási engedély-kérő lap, letéti díj fizetésére kötelezetteknek Merényi Gusztáv telephely - *Megszűnt*
- SZ-42 A04 Behajtási engedélykérő lap a KEF, az üzemeltetéssel és a vagyonvédelemmel megbízott külsős cég, külsős kivitelezőknek, szolgáltatók, beszállítóknak
- SZ-42 A05 Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtását Szent István telephely, Szent László telephely kiadásának jogosultságát igazoló és kérő lap
- SZ-42 A06 Behajtási engedélykérő lap más egészségügyi intézmény dolgozója részére - gyakorlatra érkező rezidensek és szakorvosjelöltek, és eü. gyakorlatát töltő hallgatók -
- SZ-42 A07 Fix 2 heti vagy 1 havi behajtási díjtétel szabad kapacitás terhére magánszemélyek részére