DPC-IKT/11483-1/2025

Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet	SZ-42

EGYSÉGESÍTETT BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Készítette:	..... **Keller Attila** működéstámogató csoportvezető	**Dátum:** 2025.08.27.
Pénzügyi és szakmai szempontból ellenőrizte:	..... **Zsarnay István** gazdasági igazgató	**Dátum:** 2025.08.27.
Adatbázis kezelő szempontból ellenőrizte:	..... **Kovács József Szabolcs** informatikai osztályvezető	**Dátum:** 2025.08.27.
Minőségügyi szempontból ellenőrizte:	..... **Orosz-Kecskés Mária** minőségirányítási osztályvezető	**Dátum:** 2025.08.25.
Jogi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta:	..... **Dr. Ujvári Györgyi** jogi osztályvezető	**Dátum:** 2025.08.27.
Jóváhagyta:	..... **Dr. Gondos Miklós** főigazgató	**Dátum:** 2025.08.27.

A dokumentum kódja	**SZ-42**
Változat száma	~~15~~ 16 * jav.: Kohn
File név	**SZ-42**
Oldalak száma	**12**
Mellékletek száma	**7**
Hatálybalépés időpontja	**2025.08.27.**

Nyilvántartott példány: ☐ Munkapéldány: ☐

A példány sorszáma: ☐☐

Ezen dokumentum továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.

FELÜLVIZSGÁLATOK JEGYZÉKE

Felülvizsgálta Aláírás	Dátum

TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA 4

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET 4

3. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA 4

4. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK 4

5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA 4

5.1. JOGOSULTSÁGOK ÉS DÍJFIZETÉSI TÉTELEK 4

Behajtási, valamint parkolási díjtételek 4

Fix havi behajtási díjtételek külső magánszemélyek részére 5

Saját dolgozók, A DPC telephelyein, illetve a DPC városi intézményekben, a DPC alkalmazásában álló foglalkoztatottak 5

Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtása 6

Átalánydíj 6

Külső egészségügyi intézményben dolgozók, kedvezményes parkolási lehetősége a fizetős telephelyeken (gyakorlatra érkező rezidensek és szakorvos jelöltek, gyakorlatot töltő hallgatók) 6

Behajtási díj fizetése alól mentesülők 7

A Lenkey utca Szent László telephelyen 9

Műszaki hiba, áramszünet 9

Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály hatásköre 9

Hiba bejelentés, intézkedés műszaki hiba esetén, Informatikai osztály hatásköre: 9

Házipénztár hatásköre 9

Behajtási díjtételek elszámolása 9

5.2. PARKOLÁSI REND 10

Szent László telephelyen a 10

parkolási lehetőségek, illetve kijelölt parkolók: 10

6. HIVATKOZÁSOK 12

7. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE 12

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Dél-pesti Centrumkórház -Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (továbbiakban: **DPC**) területén a behajtással és a parkolással kapcsolatos követelményeket, illetve rögzítse a fentiekkel összefüggő folyamatokat, illetve kapcsolódó feladatokat, az ezekben való illetékességet, a szükséges dokumentumokat.

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

A szabályzatot alkalmazni kell a **DPC** mindazon területein, szervezeti egységeiben, és azoknak a személyeknek, ahol, és akik a szabályozott folyamatokban részt vesznek, vagy akikre a szabályzat által rögzített követelmények vonatkoznak.

3. AZ ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A szabályzatban megfogalmazott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, illetve felelősek.

- A szabályzat készítéséért: működéstámogató csoportvezető
- A szabályzat alkalmazásáért: főigazgató, egyéb munkáltatói jogkör gyakorlók, orvostechnológiai és logisztikai osztályvezető
- A szabályzat alkalmazásának ellenőrzéséért: működéstámogató csoportvezető
- A szabályzat szétosztásáért: minőségirányítási dokumentáció-felelős.

4. FOGALMAK, DEFINÍCIÓK

A szabályzat nem tartalmaz magyarázatra szoruló fogalmat vagy definíciót.

5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

A szabályzat a **DPC** Szent László telephelyére gépjárművel történő behajtás és parkolás szabályait, valamint díjait tartalmazza.

- A Szent László telephely gépjárműportáin egységes rendszámfelismerős beléptető rendszer működik.
- A Rehabilitációs Centrum telephelyen nincs behajtási díj, kijelölt fizetős parkoló sem.
- A Könyves Kálmán Körúti Nővérszálló telephelyen nincs behajtási díj, kijelölt fizetős parkoló sem.
- A Szent István telephelyen a Star Park Holding Zrt. működteti a parkolási és behajtási rendszert (21 SP – DPC Parkolási Szabályzat)

5.1. JOGOSULTSÁGOK ÉS DÍJFIZETÉSI TÉTELEK

Behajtási, valamint parkolási díjtételek

Díjtételek:

- Parkolási díj minden megkezdett óra után 500 Ft.
- A behajtás utáni első 30 perc ingyenes, a 31. perctől a díjtétel a behajtás időpontjától számítódik, amennyiben 30 percen belül a gépjármű nem hagyja el az intézmény területét a behajtás időpontjától fizetendő a parkolási díj minden megkezdett óra után.

- Jegy elhagyása esetén egyszeri 4000 Ft pótdíjat kell fizetni.

Fix havi behajtási díjtételek külső magánszemélyek részére

Külső magánszemélyek parkolási céllal igénybe vehetik a parkolókat, azok szabad kapacitásai terhére, fix 2 heti vagy havi átalány díj befizetését követően. A parkolási engedélyéért fizetendő átalánydíj az igénybevételtől függetlenül (nem időarányosan) kerül megállapításra, 2 hétre vagy 1 hónapra érvényes és névre, valamint rendszámra szól, nem ruházható át más személy részére.

- Behajtás: az a magánszemély, aki az **SZ-42 A06** engedélykérő lap – mely letölthtő a DPC honlapjáról vagy kérhető az osztályon – kitöltését követően befizeti a.12.500 Ft/2 hét vagy.25.000 Ft/hó parkolási díjat, a központi szabad parkoló(kat) igénybe veheti. Rendszám felismeréssel nyílik a sorompó.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Az Informatikai Osztályon kérelmezi, aki az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztállyal egyeztetve szabad kapacitás terhére engedélyezi magánszemély részére a parkolást. A magánszemély az **SZ-42 A06** kitöltése után befizeti a parkolási díjat. A befizetést igazoló számlát csatolva eljuttatja az Informatikai Osztályra az informatikai hibabejelentőn keresztül (osticket.dpckorhaz.hu) új hibajegy nyitása/parkolás/külső partner felületen keresztül, mely felület bármelyik böngészőből elérhető. Ezt követően rögzítik a beléptető rendszer adatbázisába a befizetett díjtételhez tartozóan a jogosultság időtartamával a gépjármű rendszámát.
- Díj: 12.500 Ft/2 hét vagy 25.000 Ft/hó, külön regisztrációs díj nincs (a díj a Szent István telephely Házipénztárában fizethető be).

Saját dolgozók, A DPC telephelyein, illetve a DPC városi intézményekben, a DPC alkalmazásában álló foglalkoztatottak

- A **DPC** munkavállalói rendszámfelismerés alapján behajtásra jogosultak a Szent László telephelyre havi bruttó 1905 forint parkolási díj befizetés ellenében. Be- és kihajtáskor a STOP vonal előtt a dolgozó megáll, a rendszer felismeri a rendszámot és nyílik a sorompó. Számítógép rögzíti a rendszámot, a ki- és belépés időpontját. A regisztrációhoz szükséges a (**SZ-42 A01** melléklet) kitöltése, melyet a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon kell leadni. Az illetményemből a havonta esedékes dolgozói parkolási bérlet költséget, a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály levonja, melyről a DPC Pénzügyi és Számviteli Osztálya számlát állít ki.
- A Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály továbbítja az Informatikai Osztály részére a kitöltött SZ-42 A01-es mellékletet, akik ezután a benne foglalt rendszámokat regisztrálják a rendszerben.

Intézmény működésével, működtetését segítő külsős munkavállalók:

- Érintettek: A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, a B+N Referencia Zrt., CIVIL Biztonsági Szolgálat Zrt. a DPC telephelyein dolgozó munkatársai rendszámfelismerés alapján behajtásra jogosultak a Szent László telephelyre havi bruttó 1905 forint parkolási díj befizetés ellenében. Be- és kihajtáskor a STOP vonal előtt a dolgozó megáll, a rendszer felismeri a rendszámot és nyílik a sorompó. Számítógép rögzíti a rendszámot, a ki- és belépés időpontját. A regisztrációhoz szükséges a (**SZ-42 A07** melléklet) kitöltése.

Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtása

Érintettek: kedvezményes parkolási díjat igényelhetnek azok a kúraszerű, hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek méltányossági alapon, akiknek jogosultságát az ellátó osztály (Onkológiai Osztály, Hematológiai és Őssejt-transzplantációs Osztály, Gyermekhematológiai és Őssejt-transzplantációs Osztály, Dialízis központba járó betegek stb.) osztályvezető főorvosa írásban igazolja. (**SZ-42 A04**) Az aláírt nyomtatvánnyal a Házipénztárban (Szent István telephely) lehet befizetni a parkolási díjat. A befizetést igazoló számlát/bizonylatot az igazoló, kezdeményező osztálynak az informatikai hibabejelentőn vagy a betegnek az osticket.dpckorhaz.hu / új hibajegy nyitása / parkolás / külső partner felületen keresztül, - mely bármelyik böngészőn keresztül elérhető - csatolva kell eljuttatni az Informatikai Osztályra, ahol a megadott rendszámokat rögzítik az adatbázisba.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a jogosult nevét, az ellátás helyét, kezdetét.

- Díj: 4500 Ft/3 hónap – (6, 9, 12 hónap is fizethető) díjfizetés Szent István telephely Házipénztárában
- Behajtás: Első alkalommal húz egy jegyet az automatából, az osztályon elvégzi a kedvezményes behajtásra szóló (**SZ-42 A04** melléklet) kitöltését az osztályvezető főorvos méltányosságból, majd a regisztráció után rendszámfelismeréssel nyílik a sorompó.
- Kihajtás: Regisztráció után rendszámfelismeréssel

Átalánydíj

- A **DPC** területén lévő helyiségeket, objektumokat, építményeket bérbe vevő külső cégek, orvoslátogatók amennyiben szerződésükben nem szerepel a behajtási jogosultság, éves átalánydíjat fizetnek.
- Átalánydíj: 25.000 Ft/gk/év, (parkolási szolgáltatás)
- Az átalánydíj befizetése a Házipénztárba történik/ Szent István telephely/
- Behajtás: kérelmet, jogosultság elbírálást, regisztrációt (**SZ-42 A02** melléklet), adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: A befizetést igazoló számlát az Informatikai Osztályra kell eljuttatni az osticket.dpckorhaz.hu/új hibajegy/parkolás/külső partner felületen keresztül vagy az igazolást kiadó osztálynak az informatikai hibabejelentőn keresztül. A számla beérkezése után a név, a leadott rendszámok és az érvényesség határideje rögzítésre kerül. Regisztrációs díjat nem kell fizetni.

Külső egészségügyi intézményben dolgozók, kedvezményes parkolási lehetősége a fizetős telephelyeken (gyakorlatra érkező rezidensek és szakorvos jelöltek, gyakorlatot töltő hallgatók)

- Behajtás: engedélykérőlap kitöltését (**SZ-42 A05** melléklet), munkáltatói igazolást, regisztrációt, adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Informatikai Osztályra az osticket.dpckorhaz.hu/ új hibajegy nyitása//parkolás/külső partner felületen keresztül kell eljuttatni a befizetést igazoló számla/befizetési bizonylatot, mely alapján az adatok rögzítésre kerülnek az adatbázisba.
- Díjfizetés: Házipénztár (Szent István telephely)
- Díj: 2000 Ft/hó + 2500 Ft egyszeri regisztrációs díj (aki már szerepel az adatbázisba, annak nem kell regisztrációs díjat fizetni)

Behajtási díj fizetése alól mentesülők

Az összes fizetős telephelyre vonatkozóan

A Hatósági, hivatalos gépjárművek, melyek jogosultak ingyen behajtani **a DPC** területére:

- **Mentő**
- **Rendőrség**
- **Tűzoltóság**
- **Büntetés-végrehajtás**
- **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**
- **Gázművek**
- **Elektromos Művek**
- **Csatornázási Művek**
- **Kazánfelügyelet**
- **Katasztrófavédelem**
- **Munka- és tűzvédelmi felügyelet, Fogyasztóvédelem**
- **Szemétszállítás, kommunális hulladékszállítás**
- **Budapest Főváros Kormányhivatala, NEAK dolgozók**
- **Országgyűlés tagjainak gépjárművei**
- **A fővárosi önkormányzat képviselői**
- **Kegyeleti szállítást végző gépjárművek**
- **Írott és elektronikus sajtó képviselői, amennyiben az főigazgató előzetes, írásos engedélyével rendelkeznek**
- **Ügyeletre berendelt dolgozók, amennyiben nem rendelkeznek kártyával, vagy regisztrációval**
- **A Főigazgatóság, Ápolási Igazgatóság, Orvosigazgatóság, Gazdasági Igazgatóság vagy egyéb szervezeti egységek által az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztályon előre jelzett gépjárművek (név, rendszám leadásával)**
- **Mozgássérült igazolvánnyal rendelkező személy gépjárművei (igazolvány felmutatása mellett, amennyiben a mozgássérült ki- és/vagy behajtáskor a gépjárműben tartózkodik)**
- **Diplomáciai rendszámmal ellátott gépjárművek**
- **Egészségügyi Szolgáltató Zrt szolgálati gépjárművei**
- **KEF szolgálati gépjárművei**
- **Egészségügyi Infrastruktúrafejlesztő Nonprofit Kft szolgálati gépjárművei**
- **SMSV- Speciális Mentők Sürgősségi Vérszállítás**

Továbbá ingyenesen behajthatnak a **DPC** területére az alábbi gépjárművek:

- **DPC** saját üzemeltetésű járművei,
- **DPC** saját üzemeltetésű, rendszám nélküli járművei (targoncák, stb.)
- Főigazgatóságra, Ápolási Igazgatóságra, Orvosigazgatóságra, Gazdasági Igazgatóságra vagy egyéb szervezeti egységekre érkező vendégek, VIP vendégek, munkaügyben érkezők stb.
- Behajtás Szent László telephelyre: Behajtani szándékozó gépjármű vezetője a STOP vonal előtt megáll, a sorompó mellett egy nyomógomb megnyomásával aktiválja a rendszert és a jegykiadó automatából kap egy parkolójegyet vonalkóddal. A sorompó felemelkedik, számítógépes rendszer regisztrálja a jegykiadást, annak számát, időpontját és a rendszámot. Érintett Főigazgatóságra, Ápolási Igazgatóságra, Orvosigazgatóságra, Gazdasági Igazgatóságra vagy egyéb szervezeti egységekre, ahová érkezik, ott a parkoló jegyet az érintett Igazgatóság, vagy egyéb szervezeti egység vezetője, illetve akadályoztatása esetén annak helyettese lepecsételik, igazolják a díjmentességet.

- Kihajtás: Leigazolt, pecséttel lepecsételt jegyet az egyéb kisegítő elkéri, elveszi, elteszi, számítógépes rendszeren díjmentes gombra klikkelve engedélyezi a kihajtást. A rendszer menti a díjmentességet, a rendszámot, be és kihajtás időpontját.
- Regisztráció: nincs.
- Díj: nincs.

A parkolási díj fizetése alól mentesülők behajtására vonatkozó előírások

- Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem
  - Érintettek: Mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem.
  - Behajtás: Egyéb kisegítő az érintett érkezését észlelve, un. S.O.S. nyomógombbal biztosítja az azonnali behajtást
  - Kihajtás: Egyéb kisegítő S.O.S. nyomógombbal kiengedi az érintett gépjárművet.
  - Regisztráció: nincs.
  - Díj: nincs.

Intézmény működésével, működtetésével kapcsolatos szolgálati gépjárművek:

- szerződéses külső kivitelezők, ideiglenes beszállítók, ideiglenes szerviz és karbantartó munkálatokat ellátók, mosodai szolgálatot ellátó, stb.amennyiben állandó behajtási engedélyt szeretnének igényelni a Szent László telephelyre az (**SZ-42 A03**) melléklet kitöltésével tehetik meg.

Díjmentesség kérése egyéb esetekben:

- Érintettek: Főigazgatóságra, Ápolási Igazgatóságra, Orvosigazgatóságra, Gazdasági Igazgatóságra vagy egyéb szervezeti egységekre érkező vendégek.
- Behajtás: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen Orovstechnológiai és Logisztikai Osztályra vagy Informatikai Osztályra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, telephely megjelöléssel az informatikai hibabejelentőn keresztül. Adatokat felviszi a rendszerbe az Informatikai Osztályra. A behajtás rendszám felismeréssel megtörténik.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Érkezés előtt kérelem küldése e-mailen Orovstechnológiai és Logisztikai Osztályra vagy az Informatikai Osztályra névvel, rendszámmal, kérelmezővel, időponttal, telephely megjelöléssel az informatikai hibabejelentőn keresztül.
- Díj: nincs.
- Kihajtás: Leigazolt, lepecsételt jegyet az egyéb kisegítő elkéri, elveszi, elteszi, számítógépes rendszeren díjmentes gombra klikkelve engedélyezi a kihajtást. A rendszer menti a díjmentességet, a rendszámot, a be- és kihajtás időpontját.
- Regisztráció: nincs.
- Díj: nincs.

DPC saját üzemeltetésű járművei:

- Érintettek: saját járművek.
- Behajtás: Regisztrációt, adatrögzítést követően rendszámfelismeréssel.
- Kihajtás: rendszám felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Informatikai Osztály az informatikai hibabejelentőn keresztül kérelmezi a jogosultságot az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály vezetője írásban, névvel, rendszámmal, regisztráció időpontjával. Díj: nincs

Saját **DPC** rendszám nélküli járművek: (targoncák, stb.)

- Érintettek: saját járművek.

- Behajtás: Kivitelező által megadott paraméterekkel, saját készítésű, saját számmal ellátott „rendszám" készítése. Regisztrációt, adatrögzítést követően „rendszám" felismeréssel.
- Kihajtás: „rendszám" felismeréssel automatikusan nyílik a sorompó.
- Regisztráció: Informatikai Osztályon kérelmezi a jogosultságot elbíráló osztály vezetője írásban, névvel, „rendszámmal", regisztráció időpontjával az informatikai hibabejelentőn keresztül.
- Díj: nincs.

A Lenkey utca Szent László telephelyen

A Lenkey úti portát használhatja, aki regisztrálva van, rendszámfelismeréssel behajtásra jogosult. Behajtáskor a STOP vonal előtt a gépjármű vezető megáll, a rendszer felismeri a rendszámot és nyílik a sorompó, kifelé ugyan így. Számítógép rögzíti a rendszámot, ki- és belépés időpontját. Be és kihajtás kizárólag rendszám felismeréssel.
Albert Flórián úti porta tehermentesítése érdekében a dolgozók csúcsidőben lehetőleg a Lenkey utcai portát használják! Teherforgalomnak a Lenkey u. kell történnie.
Továbbá, ha mentő, rendőr, tűzoltó, katasztrófavédelem érkezik,a Lenkey utcai bejárathoz, az ott tartózkodó biztonsági szolgálat munkatársa vésznyitóval nyitja a sorompót, amiről a rendszer pillanatképet készít a behajtásról.

Műszaki hiba, áramszünet

Mechanikus, kulcsos sorompónyitási lehetőség, műszaki hiba, áramszünet, teljes rendszer leállása esetén. Ebben az esetben az egyéb kisegítő értesíti a működéstámogató csoportvezetőt, aki a Tririga Beewise rendszeren keresztül bejelenti a hibát az üzemeltető felé. Bejelentést követően át kell állni manuális jegykiadásra, óránként 500.- Ft-os számla/nyugtás díjbeszedésre a hiba elhárításáig.
Pénztárgép meghibásodása esetén, az érintett felettesek értesítését követően, egysoros nyugtatömbbel kell minden egyes eladott jegyet bizonylatolni a hiba elhárításáig.

Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály hatásköre

- Be és kihajtás engedélyezése.
- Napi forgalom, bevétel elszámolása.
- Teljes körű adatbetekintés az adatbázisba, egyedi kérelmek adatrögzítése, jóváhagyása
- Pénztárgép műszaki ügyintézése.
- Jogtalan regisztráció esetén, azok visszavonása.

Hiba bejelentés, intézkedés műszaki hiba esetén, Informatikai osztály hatásköre:

- Adatbázis kezelés (kérelmek, rendszámok, nevek, időtartamok, stb. rögzítése a bevételi bizonylatok alapján, bekérése).

Házipénztár hatásköre

- Regisztrációs díj, átalány díj, letéti díj, kedvezményes behajtási díj, napi bevételi díj bevételezése **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat** szerint.

Behajtási díjtételek elszámolása

Díjtételek elszámolása az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály felé

A behajtási díj beszedésével megbízott személyek (egyéb kisegítő) az **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat A04** mellékletében foglaltak alapján készpénzkezelési nyilatkozatot írnak alá. A pénzkezeléssel megbízott személyek a befolyt összeggel kötelesek a *Orvostechnológiai és Logisztikai* Osztály felé munkanapokon naponta elszámolni.
Az egyéb kisegítő az elszámolásig a befolyó készpénzt egy darab, számára rendszeresített fémkazettában köteles tárolni.
A napi elszámoláskor az egyéb kisegítő napi rendszerességgel (05:30-tól 05:30-ig) köteles elszámolni a napi zárási pénztárgép bizonylattal, mely tartalmazza a napi bevétel összegét, az eladott nyugták számát, melynek mindenkor azonosnak kell lennie a számítógép által adott kimutatásokkal a Szent László telephely esetében,.
Az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály a pénzkezelés során kiállított bizonylatokat, nyilvántartásokat az **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat**ban előírtaknak megfelelő időtartamig köteles megőrizni, és azokat az ellenőrzésre jogosult személyeknek bemutatni.

Díjtételek elszámolása a Házipénztár felé az összes fizetős telephelyre vonatkozóan:
Az egyéb kisegítők, elszámolással megbízott dolgozók a beszedett pénzzel, pénztárbizonylatok és a napi zárási pénztárgépbizonylatok eredeti példányával naponta, az **SZ-16 Pénzkezelési szabályzat** előírásának megfelelően kötelesek elszámolni a **DPC** Házipénztárába munkanapokon, hétvégi, ünnepnapi, munkaszüneti napi bevételekkel, bizonylatokkal az azt következő első munkanapon.

5.2. PARKOLÁSI REND

A kórház területén a KRESZ szabályai érvényesek.

A mozgáskorlátozottak számára felfestett, kijelölt parkolóhelyeken jogosulatlanul parkolni tilos!

A telephelyeken gépjárművel parkolni csak a kijelölt parkolóhelyeken szabad.

Tilos megállni:
- a gyalogosok számára fenntartott, felfestéssel jelzett útszakaszon,
- az épületek bejáratai előtt,
- az elkerített részeken, parkosított, füves területeken,
- minden olyan helyen, ahol ezt tábla tiltja, vagy a megállás akadályozza a szabad gépjárműforgalmat,

Szent László telephelyen a parkolási lehetőségek, illetve kijelölt parkolók:

Tilos megállni, valamint parkolni az épületek ki- és bejáratai előtt, valamint a pavilonok (1-7, - 2-8) gépkocsi fel- illetve lehajtó rámpáinak 10 m-es körzetében.

Épület száma:	**Parkolóhelyek megnevezése, szgk. elhelyezése:**
9. főépület	A **DPC** szolgálati gépkocsijai részére fenntartott felfestett parkolóban az épület főbejáratától jobbra, illetve balra az épületre merőlegesen, valamint az épület 10 pavilon felőli oldalánál felfestett parkolóhelyeken, kizárólag az ott dolgozók részére.
1.3.5.7. pavilonok	Az 1-3 pavilonokkal szemben kialakított parkolóban, 3-5 pavilon közti murvás parkoló valamint a 7/C pavilonnal szemben a kőfalra merőlegesen.

Épület száma:	**Parkolóhelyek megnevezése, szgk. elhelyezése:**
2.4.8. pavilonok	2-4-es pavilon közti rész 2-es épület előtt, 4-6-os épület közti murvás parkoló, 6-8 épület közt 6-os épület zöldfolyosó felől.
11. épület	11-es épület előtti murvás parkoló, épület mögötti szerviz út egysorban párhuzamosan az útszélén
14. pavilon	Az épület közelében található központi parkolóban
15. pavilon	Az épület mellett lévő központi parkolóban
16. épület	Az épülettel szemben található központi parkolóban. Az épület előtt kizárólag a szolgálatban lévő, valamint a mentőszolgálat gépkocsijai parkolhatnak!
17. pavilon	A 15. pavilon mellett kialakított központi parkolóban.
18. épület	Kizárólag áruszállítás céljából!
19. épület	Az épület előtt a műúton, közvetlenül az épület fala mellett. **Díszburkolatra ráhajtani, vagy ott parkolni tilos!**
20. épület	Az épület bejárati ajtajától jobbra-balra a falra merőlegesen
22. épület	Az épület bal oldalára eső területen, az épület falára merőlegesen
31. épület	Az épület bejáratától jobbra, merőlegesen a falra, a kialakított parkolóban.
29. épület	központi nagy murvás parkolóban az épülettől 50 m, az épülettel szemben lévő kijelölt parkolóban csak mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők parkolhatnak. Mozgáskorlátozott parkolóban elkerített dolgozói parkoló lett kialakítva
26. épület	A 29. épület parkolójában, illetve a központi parkolóban 11-es épületnél.
21. épület	Bejárattal szembeni murvás parkoló
23. Kazánüzem	Az épület jobb oldalán és mögött, kizárólag a szolgálatban lévő külső dolgozók gépkocsijai.
27. épület	Az épület gazdasági bejáratánál jobb, illetve baloldalon A bejárat előtt megállni, parkolni tilos! Élelmezési Osztály, illetve a konyha kiszállítási oldalán, valamint az oda vezető úton kizárólag az ételszállító kocsik közlekedhetnek, illetve parkolhatnak.
34. épület	Tilos parkolni az épület környékén! Kijelölt parkoló a gépműhellyel szembeni parkoló.
33. épület	Az épület oldalfalával párhuzamosan 3 gépkocsi, a többi a gépműhellyel szembeni kiépített parkolóban.
35. épület	Az épülettel szembeni parkolóban.
36. épület	A gépműhellyel szembeni parkolóban.
45. épület	Bejárat előtt mozgáskorlátozott és mentőparkoló az épület mögött dolgozói parkoló
46. épület	A bejárati ajtó mellett, kizárólag a szolgálatot ellátók gépjárművei parkolhatnak

6. HIVATKOZÁSOK

- SZ-16 Pénzkezelési szabályzat

7. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

- SZ-42 A01 Behajtási engedélykérő lap dolgozóknak, közreműködői szerződéssel foglalkoztatottaknak
- SZ-42 A02 Behajtási engedélykérő lap helyiséget bérlőknek, orvoslátogatóknak
- SZ-42 A03 Behajtási engedélykérő lap külső kivitelezőknek, ideiglenes beszállítóknak
- SZ-42 A04 Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtását Szent István telephely, Szent László telephely kiadásának jogosultságát igazoló és kérő lap
- SZ-42 A05 Behajtási engedélykérő lap más egészségügyi intézmény dolgozója részére - gyakorlatra érkező rezidensek és szakorvosjelöltek, és eü. gyakorlatát töltő hallgatók -
- SZ-42 A06 Fix 2 heti vagy 1 havi behajtási díjtétel szabad kapacitás terhére magánszemélyek részére
- SZ-42 A07 a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, a B+N Referencia Zrt., CIVIL Biztonsági Szolgálat Zrt. a DPC telephelyein dolgozó munkatársai

Behajtási engedélykérő lap dolgozóknak, vagy személyes közreműködői szerződéssel foglalkoztatottaknak

NYILATKOZAT

Alulírott .....

szül.idő: .....

.....osztály dolgozója / személyes közreműködő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet (a továbbiakban: **DPC**) **Parkolás szabályait (SZ-42 Egységesített behajtási és parkolási szabályzat)** részletesen megismertem, azt megértettem.

Ennek ismeretében hozzájárulok, hogy illetményemből / közreműködői díjamból a havonta esedékes dolgozói parkolási bérlet költséget, a **DPC** Pénzügyi és Számviteli Osztály által kiállított számla alapján a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály levonja.

A gépkocsi(k) rendszáma:

1. gépjármű: .....
2. gépjármű: .....

A fenti adatokban bekövetkezett változást 5 munkanapon belül a Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztályon kívül az Informatikai Osztály felé is lejelentem.

Budapest, ... év ..... hó ..... nap

.....
munkavállaló

Behajtási engedélykérő lap helyiséget bérlőknek, orvoslátogatóknak

Tisztelt Informatikai Osztály/Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály!

Ezúton kérem, hogy részemre a megadott rendszám(okra) behajtási regisztrációt a Szent László telephelyre, engedélyezni szíveskedjenek.

Név : ..... Telefonszám: .....

Telephely: .....

A bérleti szerződés száma: .....

Gépjármű(vek)rendszáma(i): .....

Szent László telephely: 25.000 Ft / év

Tudomásul veszem, hogy a belépőkártyával, regisztrációval való visszaélés esetén a regisztrációt, illetve a belépőkártyát az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály azonnal érvényteleníttetheti, illetve jogosultságomat szúrópróbaszerűen, bármikor ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy az Intézmény területén történő ***nem őrzött*** parkolás teljes időtartama alatt a gépjárműben keletkező bármiféle kárért az Intézmény nem felel, kártérítési kötelezettsége a károsult irányába nincs.

.....
kérvényező aláírása

Igazolom, hogy a behajtási engedélyt kérvényező személy orvoslátogató, vagy a **DPC**-ben bérel helyiséget és jelenleg nem áll a bérleti jogviszony megszüntetés alatt, ezért a belépőkártyára jogosult.

.....
működéstámogató/szállítási csoportvezető vagy
főgyógyszerész (orvoslátogató esetén)

Figyelem! A DPC összes telephelyén a KRESZ szabályai érvényesek!

Behajtási engedélykérő lap a KEF, az üzemeltetéssel és a vagyonvédelemmel megbízott külsős cég szolgálati gépjárművei, külsős kivitelezőknek, szolgáltatók, beszállítóknak

Tisztelt Informatikai Osztály/Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály!

Ezúton kérem, hogy részemre a megadott rendszám(okra) behajtási regisztrációt a Szent László telephelyre engedélyezni szíveskedjenek.

Név : ..... Telefonszám: .....

A munkavégzés jellege, ideje: .....

Gépjármű(vek) rendszáma(i): .....

Tudomásul veszem, hogy a belépőkártyával való visszaélés esetén a kártyát az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály azonnal érvényteleníttetheti, illetve jogosultságomat szúrópróbaszerűen, bármikor ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a **DPC** területén történő ***nem őrzött*** parkolás teljes időtartama alatt a gépjárműben keletkező bármiféle kárért a **DPC** nem felel, kártérítési kötelezettsége a károsult irányába nincs.

.....
kérvényező aláírása

Igazolom, hogy a behajtási engedélyt kérvényező személy a **DPC**-ben külső kivitelezői, beszállítói feladatot lát el és jelenleg nem áll szerződés felmondás alatt, ezért a belépőkártyára jogosult.

.....
érintett osztályvezető

Figyelem! A DPC összes telephelyén a KRESZ szabályai érvényesek!

Hosszabb ideig tartó kezelésre járó betegek behajtását Szent László telephely kiadásának jogosultságát igazoló és kérő lap

Tisztelt Informatikai Osztály!

Ezúton kérem, osztályunkon folyamatos ellátásban részesülő betegünk számára a megadott rendszám(okra) behajtási regisztrációt a Szent László telephelyre regisztrálni szíveskedjenek.

Név : ..... Telefonszám: .....

Fogadó osztály: .....

Jogosultság indoka: .....

Az igazolást kiadó neve: .....

Időtartama: .....tól ..... ig

Gépjármű rendszáma: .....

Díj: 4500 Ft /3 hónap - díjfizetés Szent István telephely főpénztár

Budapest, 202.....

.....

igazoló aláírása

Tudomásul veszem, hogy a regisztrációval való visszaélés esetén azt a Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály azonnal érvényteleníttetheti, illetve jogosultságomat szúrópróbaszerűen, bármikor ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy az Intézményben területén történő ***nem őrzött*** parkolás teljes időtartama alatt a gépjárműben keletkező bármiféle kárért a **DPC** nem felel, kártérítési kötelezettsége a károsult irányába nincs.

.....

kérvényező aláírása

Regisztráció dátuma: 202.....

Figyelem! A DPC összes telephelyén a KRESZ szabályai érvényesek!

Behajtási engedélykérő lap más egészségügyi intézmény dolgozója részére

- gyakorlatra érkező rezidensek és szakorvosjelöltek, és eü. gyakorlatát töltő hallgatók -

Tisztelt Informatikai Osztály!
Tisztelt Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály!

Ezúton kérem, hogy részemre a megadott rendszám(okra) behajtási regisztrációt a Szent László telephelyre engedélyezni szíveskedjenek.

Név : ..... Telefonszám: .....

Munkahely: .....

Munkáltatói igazolás: .....

Regisztráció időpontja: .....-tól.....-ig

Gépjármű rendszáma: .....

Díj: 2000.- Ft/hó + 2500.- Ft egyszeri regisztrációs díj
Tudomásul veszem, hogy a belépőkártyával, regisztrációval való visszaélés esetén azt, illetve a kártyát az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály azonnal érvényteleníttetheti, illetve jogosultságomat szúrópróbaszerűen, bármikor ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a **DPC** a gépjármű őrzését nem biztosítja.

A parkolást saját felelősségemre veszem igénybe.

Tudomásul veszem, hogy az Intézmény területén történő parkolás teljes időtartama alatt a gépjárműben keletkező bármiféle kárért a **DPC** nem felel, kártérítési kötelezettsége a károsult irányába nincs.

.....
kérvényező aláírása

A behajtási engedélyt kérvényező személy igazolta, hogy jelenlegi állandó munkahelye a ....., ezért jogosult a kedvezményes behajtási mágneskártya, vagy regisztráció igénybevételére.

.....
regisztráló aláírása

<u>Figyelem! A DPC összes telephelyén a KRESZ szabályai érvényesek!</u>

Fix 2 heti vagy 1 havi behajtási díjtétel szabad kapacitás terhére magánszemélyek részére

Tisztelt Informatikai Osztály!
Tisztelt Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály!

Ezúton kérem, hogy részemre a megadott rendszámra (1 db) behajtási regisztrációt a Szent László telephelyre engedélyezni szíveskedjenek.

Név : ..... Telefonszám: .....

Lakcím: .....

Gépjármű rendszáma: .....

Gépjármű típusa: .....

Időpont: .....-tól.....-ig

2 hét: 12.500Ft

1 hónap: 25.000Ft

Tudomásul veszem, hogy a regisztrációval való visszaélés esetén regisztrációval való visszaélés esetén azt az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály azonnal érvényteleníttetheti, illetve jogosultságomat szúrópróbaszerűen, bármikor ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a **DPC** a gépjármű őrzését nem biztosítja.

A parkolást saját felelősségemre veszem igénybe.

Tudomásul veszem, hogy az Intézmény területén történő parkolás teljes időtartama alatt a gépjárműben keletkező bármiféle kárért a **DPC** nem felel, kártérítési kötelezettsége a károsult irányába nincs.

.....
kérvényező aláírása

<u>Figyelem! A DPC összes telephelyén a KRESZ szabályai érvényesek!</u>

Behajtási engedélykérő lap a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, a B+N Referencia Zrt., CIVIL Biztonsági Szolgálat Zrt. a DPC telephelyein dolgozó munkatársai -

Tisztelt Informatikai Osztály!
Tisztelt Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály!

Ezúton kérem, hogy részemre a megadott rendszám(okra) behajtási regisztrációt a Szent László telephelyere engedélyezni szíveskedjenek.

Név : ..... Telefonszám: .....

Munkahely: .....

Munkáltatói igazolás: .....

Regisztráció időpontja: .....-tól.....-ig

Gépjármű rendszáma: .....

Díj: 2000.- Ft/hó + 2500.- Ft egyszeri regisztrációs díj
Tudomásul veszem, hogy a belépőkártyával, regisztrációval való visszaélés esetén azt, illetve a kártyát az Orvostechnológiai és Logisztikai Osztály azonnal érvényteleníttetheti, illetve jogosultságomat szúrópróbaszerűen, bármikor ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a **DPC** a gépjármű őrzését nem biztosítja.

A parkolást saját felelősségemre veszem igénybe.

Tudomásul veszem, hogy az Intézmény területén történő parkolás teljes időtartama alatt a gépjárműben keletkező bármiféle kárért a **DPC** nem felel, kártérítési kötelezettsége a károsult irányába nincs.

.....
kérvényező aláírása

A behajtási engedélyt kérvényező személy igazolta, hogy jelenlegi állandó munkahelye a ....., ezért jogosult a kedvezményes behajtási mágneskártya, vagy regisztráció igénybevételére.

.....
regisztráló aláírása

Figyelem! A DPC összes telephelyén a KRESZ szabályai érvényesek!