

A Fővárosi Szent László Kórház

Csontvelő Alapítvány

alapító okirata

(a változásokkal egységcs szerkezetben)

dr. Erdői Éva Ügyvédi Iroda
dr. Erdői Éva Ügyvéd
1022 Bp., Simbó út. 14. mf. 1.
Adószám: 18239816-3-41

A Fővárosi Szent László Kórház mint alapító (képviseli a kórház mindenkori igazgató-főorvosa) a csontvelő-transzplantáció hazai fejlesztése érdekében

alapítványt

hozott létre a következők szerint.

1.) **Az alapítvány neve:** Fővárosi Szent László Kórház Csontvelő Alapítvány

2.) **Az alapítvány székhelye:** 1097 Budapest, Gyáli út 5-7.
(Postacím: 1450 Budapest, Pf. 29.)

3.) **Az alapítvány jogalanyisága:**

Az alapítvány jogi személyiséggel rendelkezik.

4.) **Az alapító:**

Fővárosi Szent László Kórház (1097 Budapest, Gyáli út 5-7.)

Az alapító az alapítvány céljához szükséges tevékenység biztosítása érdekében az alapítvány részére a kórház területén megfelelő helyiséget, valamint infrastruktúra-használati lehetőséget biztosít, ingyenesen. Ez az adomány ingyenes szolgáltatásnak minősül az alapító részéről.

5.) **Az alapítvány célja:**

Az alapítvány célja, hogy segítse a Fővárosi Szent László Kórház tevékenységének keretei között a gyermek csontvelő-transzplantáció beindítását, fejlesztését, továbbá az immunhiányos állapotokkal kapcsolatos kutató, szervező és gyógyító munkát.

Ennek érdekében az alapítvány:

- anyagi lehetőségeihez mérten minden támogatást megad a Fővárosi Szent László Kórház csontvelő-transzplantációs részlegének kialakításához;
- részt vesz, illetve közreműködik az említett csontvelő-transzplantációs részleg tervezésében, felépítésében, felszerelésében;
- beszerez műszereket és készülékeket, amelyek e tevékenység végzéséhez szükségesek, azt elősegítik, vagy azzal kapcsolatosak;
- gondoskodik könyvekről, kiadványokról, dokumentumokról, oktatási, tudományos és kulturális jellegű vizuális vagy auditív anyagokról;

- támogatja, segíti a csontvelő-transzplantációra szoruló betegek gyógyítását;
- támogatja az Immundefektusok Gyógyításának Országos Hálózata kiépítését, ezzel kapcsolatos oktató és szervező munkához anyagi segítséget nyújt;
- támogatja az immundefektusokkal és az őssejt-átültetéssel kapcsolatos kutatásokat;
- az immundefektusban szenvedő betegek vizsgálatára szolgáló műszerek, eszközök beszerzéséhez anyagi segítséget nyújt;
- segíti az immundefektusos és őssejt-átültetésre szoruló betegek gyógyításához szükséges külföldi gyógyszerek beszerzését;
- anyagilag támogatja a súlyos immundefektusos betegek csontvelő-transzplantációra kerülését;
- részt vesz a csontvelő-transzplantációval kapcsolatos kutatásokban, illetve gyógyító munkában;
- támogatja a csontvelő-transzplantációval kapcsolatos kutatásokat, gyógyító munkát, illetve utókezelést;
- anyagi és egyéb ösztönzés útján támogatja mindazokat, akik a csontvelő-transzplantáció érdekében tevékenykednek;
- részt vesz a csontvelő-transzplantációt végző orvosok és nővérek oktatásában, ilyen jellegű továbbképzésében, külföldi tanulmányutak finanszírozásában;
- csontvelő-transzplantációval és az immundefektusos betegek gyógyításával kapcsolatban oktató, felvilágosító munkát végez, konferenciákat tart, tudományos ismeretterjesztő tevékenységet fejt ki;
- támogatja a csontvelő-transzplantációval, illetve az immunhiány állapotokkal foglalkozó orvosok külföldi kongresszusi részvételét.

6.) Az alapítvány induló vagyona:

Az alapítvány induló vagyona 10.050.000 Ft, azaz Tízmillió-ötvenezer forint volt, amely az alapító 50.000 Ft, azaz Ötvenezer forint összegű befizetéséből, valamint a „Gulyás Péter Csontvelő Műtétjét Elősegítő alapítvány” 10.000.000 Ft, azaz Tízmillió forintos adományából képződött, melyet az e célra nyitott számlára fizettek be.

7.) Az alapítvány kezelője, képviselése:

Az alapítvány kezelője, általános ügyvezető, érdemi ügydöntő és képviselő szerve az öttagú kuratórium. A kuratórium tagjait (kurátorok) és a tagok közül az elnököt az alapító jelöli ki, kéri fel és nevezi ki.

A kuratórium megbízatása a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napján kezdődik.

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli. A kurátorok az alapítvány képviseletére a kuratórium döntése alapján, az adott feladatkörben önállóan is jogosultak. A kuratórium ülései közötti időszakban - utólagos beszámolási kötelezettséggel - a kuratórium elnöke jár el az alapítvány képviseletében. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési (utalványozási) jogkört a kuratóriumi elnök és egy kuratóriumi tag együttes aláírási joggal gyakorolják.

A kurátorok az alapítványt akként jegyzik, hogy az alapítvány neve alá nevüket önállóan írják.

A kuratórium elnöke:

Dr. Kriván Gergely

lakcíme: 1077 Budapest, Almássy tér 3.
anyja neve: Hutter Erika
szül. helye, ideje: Budapest, 1958.08.10.
szig. száma: AJ 146621

A kuratórium tagjai:

Dr. Mészner Zsófia

lakcíme: 1011 Budapest, Iskola u. 38-42
anyja neve: dr Schweig Gizella
szül. helye, ideje: Budapest, 1950. 09. 22.
szig. száma: AU-V 095898

Koltai Jenő

lakcíme: 2046 Pázmánd Szőlőhegy 2001/7.
anyja neve: Majlinger Mária
szül. helye, ideje: Pécs, 1953 augusztus 20.
szig. száma: 656046 AA

Majorné Stelbaczy Zsuzsanna

lakcíme: 1192 Budapest, Mészáros Lőrinc u. 29
anyja neve: Visnyovszky Mária
szül. helye, ideje: Budapest, 1968. 02. 02.
szig. száma: AJ 584767

Dr. Szolnok Miklós

lakóhelye.: 1114 Budapest, Tas vezér u. 28.
anyja neve: Vitális Ilona
szül. helye, ideje: Budapest, 1957. december 7.
szig. száma: AF 932129

8.) A kuratórium feladat- és hatásköre, működése:

A kuratórium feladata az alapítványi vagyon kezelése, gyarapítása, az alapítványi céloknak megfelelő döntések meghozatala, a szükséges intézkedések megtétele. A kuratórium dönt az alapítványi vagyonból támogatandó szervezet, vagy személy kiválasztásáról, ösztöndíj odaítéléséről, költségátvállalásról, a támogatás konkrét mértékéről és formájáról, az alapítványi vagyon gazdasági vállalkozási tevékenységre fordításáról, valamint gazdasági társaság létrehozásáról és működtetésével kapcsolatban a tulajdonosi jogok gyakorlásáról.

A kuratórium az alapítványi vagyont és annak hozadékát az alapítványi célok megvalósításának anyagi támogatására, valamint saját működési kiadásaira fordítja, így különösen:

- az alapítványi célok megvalósítására és az erre irányuló tevékenységek támogatására ingatlant és ingóságokat vásárolhat, ingatlant létesíthet, bérelhet, felújíthat, fenntartásának és működtetésének költségeit viselheti, azonban vállalkozói tevékenységet csak másodlagosan, legfeljebb vagyona 50 %-ának erejéig folytathat,

- működésének biztosítására tárgyi eszközöket vásárolhat, szolgáltatásokat vehet igénybe,

- az alapítványi célokat megvalósító szervezeteket és személyeket eseti és rendszeres támogatásban, kedvezményben, ösztöndíjban, jutalomban részesíthet, illetve anyagilag támogathatja az alapítványi célok megvalósítására irányuló tevékenységüket, rendezvényeken való részvételüket, nemzetközi szakmai rendezvényre való kiutazásukat, fedezheti csek dologi költségeit (pl. útiköltség, fuvardíj, szállás- és étkezési költségek,

tagdíjak, regisztrációs díjak, propaganda-kiadások, bérleti, megbízási és vállalkozói díjak, stb.),

- az alapítvány céljaival egyező egyéb feladatokat határozhat meg, és dönthet azok támogatásának konkrét módjáról és mértékéről.

Az alapító sem közvetlenül, sem közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást az alapítvány vagyonának felhasználását illetően az aláírási és utalványozási jogkör gyakorlójára.

A kuratórium működését az alapító okirat keretein belül saját maga által létrehozott és elfogadott szervezeti és működési szabályzat alapján végzi. A kuratórium szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze, az ülés előtt legalább 8 nappal megelőzően kézbesítendő, az ülés napirendjét tartalmazó, tértivevényes ajánlott levélben megküldött meghívóval. A tagok többsége írásban kezdeményezheti rendkívüli kuratóriumi ülés összehívását.

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több, mint fele jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az alapítót a kuratórium üléseire meg kell hívni, távolmaradása azonban az ülés megtartását nem akadályozza.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a kuratórium tagjai aláírásukkal hitelesítenek. A kuratórium határozatait folyamatos sorszámozással ellátva kell nyilvántartani.

A kuratórium ügyviteli feladatainak ellátására és vagyoni jellegű döntéseinek végrehajtására ügyvezető igazgatót bízhat meg, illetve alkalmazottat, megbízottat, vagy vállalkozót foglalkoztathat, aki a kuratórium által meghatározott ügyekben és terjedelemben az alapítványi képviselőre jogosult. Feladatát a kuratórium, illetve a kijelölt kurátor irányításával és felügyelete mellett végzi. A munkáltatói, illetve megbízási jogokat irányukban a kuratórium gyakorolja. Díjazásuk forrása az alapítványi vagyon.

A kuratórium tagjai tevékenységükért társadalmi megbízatásként látják el, annak fejében őket külön díjazás nem illet meg, de költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

9.) A kurátori megbízás megszűnése:

A kuratóriumi elnöki és tagsági jogviszony megszűnik:

- ha az alapítvány megszűnik,
- ha arról a kurátor az alapítóhoz címzett, írásbeli nyilatkozattal lemond,
- ha az alapító általi visszahívással, ha a kuratóriumi tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti,
- a kurátor halálával.

Ha a kuratórium bármely tagjának kurátori megbízatása megszűnik, helyette másik kurátor felkérésére, illetve megbízására az alapító jogosult.

Az új megbízatás kiadásánál az alapító a kuratórium tagjainak véleményét előzetesen megkéri.

10.) Az alapítvány jellege, az alapítványhoz való csatlakozás:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, az alapítvány alapító okiratában foglaltak elfogadásával és az alapítvány javára szóló vagyoni hozzájárulás teljesítésével csatlakozhat.

Az alapítványhoz adománnyal bármely belföldi és külföldi magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat.

Az alapítványhoz csatlakozni kívánók felajánlása lehet készpénz, bármilyen vagyoni értékű jog, valamint vagyoni értékkel bíró forgalomképes dolog, szellemi alkotás, know-how, technikai leírás, találmány, újítás, vagy számlával igazolt szolgáltatás.

A csatlakozás, illetve a vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, illetőleg visszautasításáról való döntés a kuratórium hatáskörébe tartozik. Az erről szóló határozatáról a kuratórium írásban értesíti a felajánlást tevőt.

11.) Az alapítvány vagyonának felhasználása:

Az alapítványi vagyon kamatai, hozadécai az alapítványi vagyont növelik. Az alapítvány vagyonát csak az alapítványi célok megvalósítására, illetőleg az azokkal kapcsolatos működési kiadásokra és beruházásokra lehet felhasználni. Az alapítványi célokra és a működés költségeire az alapítvány vagyona, a vagyon kamatai és hozadécai egyaránt, teljes mértékben felhasználhatóak. Az alapítvány vagyonának felhasználása során az okszerű gazdálkodás és a jogszerűség követelményét szem előtt kell tartani.

Az alapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell tartani. A vagyon kezelése során az alapítványi vagyon tartós betétként lekötethető, befektethető, vállalkozásra felhasználható. Az alapítvány csak másodlagosan, vagyonának legfeljebb 50 %-a erejéig folytathat vállalkozói tevékenységet.

Az alapítvány céljai megvalósítása anyagi alapjának növelése céljából gazdasági társaságot alapíthat, amelynek gazdálkodásából származó nyereséget az alapítványi célok megvalósítására kell fordítania.

12.) Az alapítvány időtartama, megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.


Az Alapítvány a törvényben meghatározott esetekben és módon szűnik meg. Az alapítvány megszűnése esetén az alapító által felajánlott induló vagyon - amennyiben az az alapítvány megszűnéskor még megvan - az alapítóra száll vissza, míg a csatlakozás folytán keletkezett vagyont az alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

Budapest, 2007. február 7.

Fővárosi Szent László Kórház
alapító képviseletében:
dr. Radnai Zoltán
főigazgató



Jelen alapító okiratot készítette és ellenjegyezte:


dr. Erdel Éva Ügyvédi Iroda
dr. Erdel Éva Ügyvéd
1022 Bp., Bimbó út 14. mf. 1.
Adószám: 18239816-3-41