

## KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL, VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BE-ÉS KILÉPÉS, VALAMINT AZ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDJE

1. A DPC a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
  - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót (foigazgatosag@dpckorhaz.hu; +36 (1) 455-5709),
  - b) sajtó munkatárs esetén a kommunikációs vezetőt (Tel.: +36 (30) 227-6666; E-mail: fodor.attila@dpckorhaz.hu).
3. A DPC foglalkoztatottja — a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével — a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

### **4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok**

- 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. S (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelme nélkül gyakorolható.
- 4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható.
- 4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
- 4.4. A személyes belépési jog biztosítása csak az érintett képviselő által gyakorolható, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.
- 4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés képviselői jogosultság, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

### **5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása**

- 5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. S-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

### **6. A sajtó jogai**

- 6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői — a szükséges felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.
- 6.2. A fentiek alapján a DPC biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat

mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.

**6.3.** A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

**6.4.** A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól — a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

## **7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben**

**7.1.** Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

**7.2.** Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben a felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését — ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

**7.3.** Általános szabály, hogy az intézményben bárki által — így a fenti képviselők, sajtó/média által is — bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

**7.4.** A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja — a saját feladatkörében eljárva — felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

**7.5.** Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket. **7.6.** Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

## **8. Követendő eljárás az intézmény területén**

**8.1.** A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben (8.00-16.00 óra között), a tájékozdás célját és témakörét megjelölve az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: foigazgatosag@dpcorhaz.hu; +36 (1) 455-5709.

**8.2.** A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott időtartamban történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

**8.3.** Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozdásuk esetére az intézmény részéről kísérő személy jelenléte kötelező a betegellátás zavartalanlásának biztosítása érdekében.

**8.4.** Az aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

**8.5.** Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, a belépés — munkavédelmi okokból - TILOS.

**8.6.** Minden olyan helyiségbe, ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.

**8.7.** Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.