

## **Intézményben működtetett kommunikációs fórumok működési szabályai és feladatai**

### **A működtetett kommunikációs fórumok**

A vezetői munka hatékonysága érdekében az intézmény szervezett kommunikációs csatornákat működtet. Ezek:

- a főigazgatói értekezlet,
- a gazdasági igazgatói értekezlet,
- az ápolási igazgatói értekezlet,
- a műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet,
- a MIR felelősi értekezlet,
- a főorvosi értekezlet,
- a vezető szakdolgozói értekezlet,
- az osztályértekezlet,
- **a városi kórházak, szakrendelők főigazgatói értekezlete**

#### **1. Főigazgatói értekezlet (Igazgató Tanács)**

##### **A főigazgatói értekezlet szerepe**

A főigazgatói értekezlet operatív vezetői döntéshozó, konzultatív fórum a hatékony kórházvezetéshez szükséges operatív feladatok meghatározására, az aktuális intézkedések módjának összehangolására, egyeztetésére. A főigazgató a főigazgatói értekezlet határozata figyelembevételével hozza meg a vezetői döntését.

##### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet állandó tagjai:

- a főigazgató, mint az értekezlet vezetője,
- a gazdasági igazgató,
- az orvosi igazgató,
- az ápolási igazgató,
- a jogi és igazgatási osztályvezető.

Az értekezlet meghívás alapján jelenlévő tagjai:

- a stratégiai igazgató,
- az informatikai igazgató,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató,
- tudományos igazgató,
- területi koordinációs főosztályvezető,
- eseti meghívott.

##### **Az értekezlet ülése**

A főigazgatói értekezlet szükség szerint, de havonta legalább egyszer ülésezik.

A főigazgatói értekezletről emlékeztető készül, amelyet a Jogi és Igazgatási Osztály készít és tárol.

## 2. Gazdasági igazgatói értekezlet

### **Az értekezlet szerepe**

A gazdasági igazgatói értekezlet az intézmény gazdasági igazgatási együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma. A gazdasági igazgatói értekezlet feladata a gazdasági igazgatás egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője a gazdasági igazgató.

Az értekezlet állandó meghívottja a főigazgató.

Az értekezlet tagjai:

- gazdasági igazgató általános helyettese
- városi kórházak gazdasági igazgatóhelyettesei
- az értekezlet témája szerinti osztályvezetők

### **Az értekezlet ülései**

A gazdasági igazgatói értekezletet a vármegyei intézmény gazdasági igazgatója hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal. Az értekezlet tanácskozási rendjét a vármegyei intézmény gazdasági igazgatója határozza meg, az értekezletről emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a Gazdasági Igazgatóság titkársága készíti és helyben tárolja.

## 3. Ápolási igazgatói értekezlet

### **Az értekezlet szerepe**

Az ápolási igazgatói értekezlet az ápolási szakterület együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

Az ápolási igazgatói értekezlet feladata az ápolási szolgálat egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet állandó tagjai:

- az ápolási igazgató vagy az ápolási igazgatóhelyettes, mint az értekezlet vezetője, a telephelyi vezető ápolók.

### **Az értekezlet ülése**

Az ápolási igazgatói értekezletet az ápolási igazgató hívja össze legalább havonta egy alkalommal.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzés készül, amely az Ápolási Igazgatóságon kerül archiválásra.

#### 4. Műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet

##### **Az értekezlet szerepe**

A műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet az intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatási együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma. A műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezlet feladata a műszaki és üzemeltetési igazgatás egészét érintő kérdések, aktualitások megbeszélése.

##### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője a műszaki és üzemeltetési igazgató.

Az értekezlet állandó meghívottja a főigazgató.

Az értekezlet tagjai:

- a műszaki és üzemeltetési igazgató operatív és általános helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató műszaki helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató üzemeltetési helyettese,

Eseti meghívottak:

- műszaki osztályvezetők,
- orvosi gép- műszergazdálkodási osztályvezetők,
- üzemeltetési osztályvezetők,
- szállítási osztályvezetők,
- biztonsági osztályvezetők,

##### **Az értekezlet ülései**

A műszaki és üzemeltetési igazgatói értekezletet a műszaki és üzemeltetési igazgató hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal. Az értekezlet tanácskozási rendjét a műszaki és üzemeltetési igazgató határozza meg, az értekezletről emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság titkársága készíti és helyben tárolja.

##### **Városi kórházak műszaki és üzemeltetési értekezlete:**

Az értekezlet vezetője a vármegyei intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatója.

Az értekezlet tagjai:

- a műszaki és üzemeltetési igazgató operatív helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató műszaki helyettese,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató üzemeltetési helyettese,
- az értekezlet témája szerinti osztályvezetők

##### **Az értekezlet ülései**

A városi kórházak műszaki és üzemeltetési értekezletét a vármegyei intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatója hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal. Az értekezlet tanácskozási rendjét a vármegyei intézmény műszaki és üzemeltetési igazgatója határozza meg, az értekezletről

emlékeztető készül. Az emlékeztetőt a Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság titkársága készíti és helyben tárolja.

#### 5. MIR felelősi értekezlet

##### **Az értekezlet szerepe**

Az értekezlet a minőségirányítási szervezet működésének konzultatív fóruma.

##### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője: a minőségirányítási irodavezető.

Az értekezlet résztvevői: szervezeti egységek minőségirányítási felelősei, Minőségirányítási Iroda munkatársai.

##### **Az értekezlet ülése**

Az értekezlet legalább negyedévente kerül megtartásra, amelyről emlékeztető feljegyzés készül.

#### 6. Főorvosi értekezlet

##### **Az értekezlet szerepe**

A főorvosi értekezlet az intézmény vezetése és a főorvosok együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

A főorvosi értekezlet feladata:

- az osztályokon, szakrendeléseken, szakambulanciákon, diagnosztikai egységekben folyó orvos szakmai munka értékelése;
- az osztályok teljesítményének, finanszírozásának ismertetése, értékelése;
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ismertetése, végrehajtásának értékelése;
- az osztályos ellenőrzési tapasztalatok értékelése;
- az intézmény gyógyszerellátási és felhasználási helyzetének rendszeres értékelése;
- az intézmény orvostikai helyzetének nyomon követése, vizsgálata, értékelése;
- az osztályokat érintő aktuális információk és feladatok ismertetése.

##### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője a főigazgató, távollétében az orvosigazgató.

Az értekezlet állandó, valamint meghívott résztvevői:

- az orvosigazgató,
- a gazdasági igazgató,
- az ápolási igazgató,
- a stratégiai igazgató,
- az informatikai igazgató,
- a műszaki és üzemeltetési igazgató,
- az orvosigazgató-helyettes,
- az osztályvezető főorvosok,
- a szakrendelés- és gondozóvezető főorvosok,

ARCHÍVUM

- a főgyógyszerész,
- a Központi Pszichológiai Szolgálat vezetője.

#### **Az értekezlet ülése**

A főorvosi értekezletet a főigazgató hívja össze a feladatok által igényelt gyakorisággal.

Az értekezletről emlékeztető készül és azt az Orvosigazgatóságon kell archiválni.

### **7. Vezető szakdolgozói értekezlet**

#### **Az értekezlet szerepe**

A vezető szakdolgozói értekezlet az ápolási igazgató, a vezető ápolók, a vezető (szak)asszisztensek, a szolgálatvezetők együttműködési, koordinatív, konzultációs és kölcsönös tájékoztatási fóruma.

#### **A vezető szakdolgozói értekezlet feladata:**

- az egységekben folyó szakmai munka értékelése;
- az egészségügyi anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatok ismertetése;
- az egységek ellenőrzési tapasztalatainak értékelése;
- a minden osztály munkavégzését érintő kérdések napirendre tűzése és tárgyalása.

#### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezletet az ápolási igazgató vezeti.

Az értekezlet állandó meghívottjai:

- az ápolási igazgatóhelyettes,
- a telephelyi vezető ápolók,
- a szakdolgozói oktatási és továbbképzési irodavezető,
- a vezető ápolók/vezető (szak)asszisztensek,
- a vezető dietetikus,
- a vezető gyógytornász,
- a Decubitus-team vezetője,
- a vezető szociális munkás.

#### **Az értekezlet ülése**

A vezető szakdolgozói értekezlet legalább negyedévente kerül megtartásra.

Az értekezletről emlékeztető feljegyzés készül, ami az Ápolási Igazgatóságon kerül archiválásra.

### **8. A betegellátó osztályok értekezlete**

#### **Az értekezlet szerepe**

Az osztályértekezlet az osztályvezető főorvosnak, a vezető ápolónak és az osztály dolgozóinak a tanácskozási fóruma.

Az osztályértekezlet feladata:

- az előző értekezlet óta eltelt időszak munkájáról, az elért eredményekről, a munkafegyelemről, az etikai helyzetről szóló osztályvezető beszámolóinak a megtárgyalása;

- az osztály működésének és szakmai tevékenységének az értékelése;
- az osztály aktuális problémáinak a megvitatása;
- a következő időszak feladatainak a meghatározása.

#### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet vezetője az osztályvezető főorvos.

Az értekezlet résztvevője az osztály minden dolgozója.

#### **Az értekezlet ülése**

Az értekezlet évente legalább egyszer, illetve szükség szerint ülésezik.

### **9. Városi kórházak, szakrendelők főigazgatói értekezlete**

#### **Az értekezlet szerepe**

Az értekezlet operatív vezetői döntéselőkészítő, konzultatív fórum a hatékony kórházvezetéshez szükséges operatív feladatok meghatározására, az aktuális intézkedések módjának összehangolására, egyeztetésére.

#### **Az értekezlet személyi összetétele**

Az értekezlet állandó tagjai:

- a DPC főigazgatója, mint az értekezlet vezetője,
- a DPC orvosigazgatója, gazdasági igazgatója, ápolási igazgatója, valamint műszaki és üzemeltetési igazgatója,
- a DPC Területi Koordinációs Főosztályának vezetője,
- a DPC, mint vármegyei intézmény irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltatók főigazgatói
- eseti meghívottak.

#### **Az értekezlet ülése**

A főigazgatói értekezlet szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik.

ARCHÍVUM