



Dél-pesti Centrumkórház - Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

pályázatot hirdet

Bérszámfejtési, Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály

szervezeti egységbe

munkaügyi előadó

munkakör betöltésére.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony időtartama:

- Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

- 1106 Budapest Maglódi út 89-91.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Munkaszerződések, munkaszerződés-módosítások, átsorolások készítése.
- Jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos ügyintézés.
- Szabadságok, távollétek rögzítése a jDolber és KIRA számfejtő rendszerbe, értesítők elkészítése, munkáltatói igazolások kiállítása.
- Munkaügyi kérdésekben tájékoztatás nyújtása a dolgozók számára.
- Kezeli a személyi anyagokat és kapcsolatot tart az egyes szervezeti egységekkel

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú munkaügyi / Középfokú személyügyi végzettség,
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret MS Office (irodai alkalmazások),
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- Ügyfélkapus elérhetőség,
- Magyar állampolgárság.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Munkaügyi tapasztalat 1-3 év,
- Egészségügyi intézménynél szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- KIRA, jDOLBER, EXCEL felhasználói szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz a pályázó elérhetőségeivel és a BÉRIGÉNY megjelölésével.
- Képzettséget/ végzettséget igazoló dokumentum másolata.

- Pályázó beleegyező nyilatkozata, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik, személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájárulási nyilatkozat arról, hogy sikertelen pályázat esetén, amennyiben az erre vonatkozó kiértékelést követően pályázati anyag nem kerül személyes átvételre, akkor tudomásul veszi annak megsemmisítését.
- Előzetes nyilatkozat arról, hogy a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) 285. § (9) bekezdése alapján került-e felmentésre vagy sem (azaz a Kit. alapján 2019. március 1. napjával bekövetkező jogviszony átalakulás kapcsán kiállított beosztási okirat átvételét követően kérte a felmentését).
- Előzetes nyilatkozat arról, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes vészhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján került-e felmentésre vagy sem.
- A pályázat részeként benyújtandó, letölthető dokumentumok:
<https://dpc.euintezmeny.hu/tartalmak/allaslehetosegek/letolteno-dokumentumok>
- Pályázat elnyerése esetén a munkakezdéshez viszonyított 90 napnál nem régebbi speciális erkölcsi bizonyítvány „260 – EÜ. SZOLG.JOGVISZONY 2020. C. TV büntetlen előéletű és vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. § (4)-(6) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.”.

A pályázat benyújtásának határideje:

- A pályázatok befogadása a pályázat visszavonásáig tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton, e-mailben az allas@dpckorhaz.hu címre küldhető az adatbázisban szereplő azonosító szám feltüntetésével: BMHO/5423-1/2026, valamint a munkakör megnevezésével: munkaügyi előadó.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- Hiányosan benyújtott pályázatot nem áll módunkban elfogadni.
- A jelentkezők meghallgatása folyamatosan történik.
- Sikertelen pályázat esetén az értesítést követően 15 nap után a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

A munkakör betöltésének időpontja:

- A munkakör sikeres pályázati elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- <https://dpc.euintezmeny.hu/>
- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>